

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA – Secția I civilă și Secția a II-a civilă

TEMATICĂ

- I. **Noțiuni generale de procedură civilă:**
 - **Competența materială** a Înaltei Curți de Casație și Justiție în materiile nonpenale;
 - **Participanții în procesul civil - Instanța de judecată** (alcătuirea instanței, incidente procedurale referitoare la compunerea și constituirea instanței); **Părțile** (condițiile pentru a fi parte în proces, drepturile și îndatoririle procesuale ale părților, participarea terților la judecată, reprezentarea părților în procesul civil);
 - **Actele de procedură** - noțiune și clasificare, condiții generale pentru îndeplinirea actelor de procedură, citarea și comunicarea actelor de procedură, nulitatea actelor de procedură; **Termenele procedurale** (noțiune și clasificare, durată, decăderea și repunerea în termen); **Hotărârile judecătorești** (clasificarea hotărârilor judecătorești, conținutul hotărârii, redactarea, semnarea și comunicarea hotărârii, efectele hotărârii, îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârilor);
 - **Recursul;**
 - **Contestația în anulare;**
 - **Revizuirea.**
- II. **Organizarea și funcționarea Înaltei Curți de Casație și Justiție**
 - Secțiile Înaltei Curți de Casație și Justiție;
 - Compartimentele din structura Înaltei Curți de Casație și Justiție.
- III. **Statutul personalului auxiliar de specialitate:**
 - Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești;
 - Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.
- IV. **Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești**
 - Dispoziții generale;
 - Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate;
 - Activitatea registraturii, grefei și arhivei;
 - Evidența activității instanței;
 - Raporturile de serviciu cu publicul;
 - Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ;
 - Activitatea în timpul ședinței de judecată;
 - Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor;

- Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte. Restituirea înscrisurilor originale;
- Numirea și eliberarea din funcție, promovarea și răspunderea personalului auxiliar de specialitate.

V. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

BIBLIOGRAFIE

NOTĂ: În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor avea în vedere modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului de organizare a concursului.

Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, publicată în M.Of. nr. 1197 din 14 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare.

Codul de procedură civilă din 2010, publicat în M.Of. nr. 485 din 15 iulie 2010, republicat în M.Of. nr. 545 din 3 august 2012, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, publicată în M.Of. nr. 576 din 29 iunie 2004, republicată în M.Of. nr. 827 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curții de Casație și Justiție, publicat în M.Of. nr. 876 din 25 septembrie 2004, republicat în M.Of. nr. 1076 din 30 noiembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005, publicat în M.Of. nr. 958 din 28 octombrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.

Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 145/2005, publicat în M.Of. nr. 382 din 6 mai 2005.

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație, actualizate în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

*Tematica si bibliografie - Direcția legislație, studii, documentare
și informatică juridică*

Tematica (biblioteconomie, utilizarea computerelor și a aplicației TINREAD):

- **Noțiuni de biblioteconomie:** inventariere și numere de inventar, preț, tipuri de publicații, localizarea titlurilor, CZU, subiecte, metode de aranjare a publicațiilor la raft (după cote, tematică, tipul de publicație, limbă, etc.), gestionarea împrumuturilor (manual, electronică), casarea titlurilor, etc.
- **Noțiuni de utilizare a aplicației TINREAD:**
 - regăsirea unei publicații folosind diferite criterii de căutare disponibile în aplicație; imprimarea titlurilor identificate,
 - înregistrarea noilor titluri folosind noțiuni de biblioteconomie adecvate (tip de publicație, titlu, titlu alternativ, autor, autor colectiv, limba de redactare, editura, anul editării, nr. de exemplare, numere de inventar, localizare, preț, etc.); actualizarea titlurilor existente,
 - generarea de rapoarte.
- **Noțiuni de utilizare a computerelor și imprimantelor, inclusiv noțiuni de editare de text, de transmitere de mesaje, de regăsire a unor informații publice:**
 - folosirea editorului Microsoft Word pentru operarea și întocmirea de documente (adrese, contracte, evidența titlurilor achiziționate, alte tipuri de evidențe specifice),
 - operarea cu tabele (realizate în Microsoft Word și Microsoft Excel; rapoarte și inventare ale publicațiilor, calculul de sume cheltuite),
 - primirea și transmiterea de mesaje de tip e-mail (poștă electronică) cu fișiere atașate,
 - imprimarea de documente,
 - folosirea internetului pentru identificarea unor informații utile utilizatorilor bibliotecii în cadrul unor surse publice de documentare (cataloagele publice ale unor biblioteci, site-urile web ale unor instituții, baze de date juridice interne și externe, etc.).

Bibliografie (disponibilă în cadrul bibliotecii ÎCCJ):

- ***Manualele aplicației TINREAD.***
- ***Noțiuni generale despre computere:***
 - **Computer driving licence : ABC-ul calculatoarelor. Modulul 1, editura BIC ALL, 2001.**
- ***Internet:***
 - **Computer driving licence : Internet. Modulul 7, editura BIC ALL, 2001.**
- ***Microsoft Windows:***
 - **Microsoft Windows 7 în imagini, editura Teora, 2010.**
 - **Word for Windows 95 : Visual quick reference.**
- ***Microsoft Word:***
 - **Microsoft Office Word 2007, editura Teora, 2008.**
 - **Învăță singur Microsoft Word, editura Teora, 2004.**
 - **Word 7 pentru Windows 95 în 460 imagini, editura Teora, 1998.**
 - **Computer driving licence : Word. Modulul 3, editura BIC ALL, 2001.**
- ***Microsoft Excel:***
 - **Microsoft Office Excel 2003, editura Teora, 2004.**
- ***Microsoft Outlook:***
 - **Microsoft Office Outlook 2007, editura Teora, 2010.**