

BIBLIOGRAFIE

Consilier pe probleme de protocol, clasa I, grad profesional superior

- Compartimentul relații internaționale-

1. **Constituția României revizuită;**
2. **Ordonanța nr. 137/2000** din 31 august 2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 202/2002** din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 303/2004** privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 304/2004** privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea CSM nr. 1375/2015 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești**, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I – Dispoziții generale; Capitolul II, Secțiunea I – Dispoziții privind activitatea judecătorilor; Secțiunea II - Pct. 5 – Adunarea generală a judecătorilor; pct. 6 – Colegiul de Conducere; Secțiunea III – Conducerea secțiilor.
7. **Regulament din 21 septembrie 2004 privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție**, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare- Partea VI **Statutul funcționarilor publici**, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – **Titlul I** Dispoziții generale; **Titlul II** - Statutul funcționarilor publici – Capitolul I - Dispoziții generale; Capitolul II - Clasificarea funcțiilor publice. Categorii de funcționari publici; Capitolul V - Drepturi și îndatoriri; Capitolul VI - Cariera funcționarilor publici; Capitolul VII – Acorduri colective. Comisii paritare; Cap VIII - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; Capitolul IX - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu; **Capitolul X** – Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară.
9. **Legea nr. 215 din 14 noiembrie 2016 privind ceremoniile oficiale;**
10. **Legea nr. 75 din 26. august 1994** privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice

Notă:

Pentru legislația indicată în bibliografie se vor avea în vedere actele normative indicate, cu modificările legislative intervenite până la data anunțării concursului, așa cum a fost publicată, inclusiv în privința modificărilor și completărilor, în Monitorul Oficial al României.

În vederea pregătirii pentru concurs/examen, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate, tratate, monografii, culegeri de jurisprudență, precum și actele normative relevante, în vigoare la data publicării anunțului privind desfășurarea concursului. Candidații nu pot avea asupra lor, în timpul concursului, nicio sursă documentară (lucrări de specialitate, culegeri de jurisprudență, acte normative relevante, etc).



TEMATICĂ

Consilier pe probleme de protocol, clasa I, grad profesional superior

– Compartimentul relații internaționale–

1 Constituția româniei revizuită

TITLUL I – Principii generale

TITLUL II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale

TITLUL III – Autoritățile publice

TITLUL IV – Economia și finanțele publice

TITLUL V – Curtea Constituțională

TITLUL VI – Integrarea euroatlantică

TITLUL VII – Revizuirea Constituției

TITLUL VIII – Dispoziții finale și tranzitorii

2. Ordonanța nr. 137/2000 din 31 august 2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- CAPITOLUL I - Principii și definiții
- CAPITOLUL II - Dispoziții special
- CAPITOLUL III – Sancțiuni

3. Legea nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **CAPITOLUL I** - Dispoziții generale
- **CAPITOLUL II** - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
- **CAPITOLUL III** - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare
- **CAPITOLUL IV** - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei

- **CAPITOLUL V** - Abordarea integrată de gen în politicile naționale
- **CAPITOLUL VI** - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex
- **CAPITOLUL VII** - Control, constatare și sancționare
- **CAPITOLUL VIII** - Dispoziții finale

4. **Legea nr. 303/2004** privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- **Titlul I – Dispoziții generale** – Cap. I Noțiuni și principii
- **Titlul II – Capitolul III- Numirea judecătorilor și procurorilor și numirea în funcțiile de conducere** – Secțiunea a 3-a - Promovarea în funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție și numirea în funcțiile de conducere din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Direcției Naționale Anticorupție; **Capitolul VIII - Magistrații-asistenți ai Înaltei Curți de Casație și Justiție și ai Curții Constituționale**

5. **Legea nr. 304/2004** privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Titlul I** - Dispoziții generale
- **Titlul II** - Instanțele judecătorești; Cap. I - Înalta Curte de Casație și Justiție;
- **Titlul VI** - Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor

6. **Hotărârea CSM nr. 1375/2015** pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare:

- **CAPITOLUL I** – Dispoziții generale;
- **CAPITOLUL II** - Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economico-financiar și administrativ - Secțiunea I – Dispoziții privind activitatea judecătorilor

7. **Regulament din 21 septembrie 2004 privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție**, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- **CAPITOLUL I** - Dispoziții generale
- **CAPITOLUL II** - Conducerea Înaltei Curți de Casație și Justiție
- **CAPITOLUL III** - Secțiile Unite ale Înaltei Curți de Casație și Justiție
- **CAPITOLUL IV** - Completul pentru soluționarea recursului în interesul legii

- **CAPITOLUL V**- Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept
- **CAPITOLUL VI** - Dispoziții comune Completului pentru soluționarea recursului în interesul legii și Completului pentru dezlegarea unor chestiuni de drept
- **CAPITOLUL VII** - Completurile de 5 judecători ale Înaltei Curți de Casație și Justiție
- **CAPITOLUL VIII** - Secțiile Înaltei Curți de Casație și Justiție
- **CAPITOLUL IX** - Judecătorii Înaltei Curți de Casație și Justiție
- **CAPITOLUL X** - Magistrații-asistenți ai Înaltei Curți de Casație și Justiție
- **CAPITOLUL XI**- Grefierii Înaltei Curți de Casație și Justiție
- **CAPITOLUL XII** - Compartimentele din structura Înaltei Curți de Casație și Justiție
- **CAPITOLUL XIII** - Vacanța judecătorească
- **CAPITOLUL XIV** - Răspunderea disciplinară
- **CAPITOLUL XV** - Programul de funcționare al Înaltei Curți de Casație și Justiție în raporturile cu justițiabilii
- **CAPITOLUL XVI** - Dispoziții finale

8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- **Partea VI Statutul funcționarilor publici**, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – **Titlul I** - Dispoziții generale; **Titlul II** - Statutul funcționarilor publici – **Capitolul I** - Dispoziții generale; **Capitolul II** - Clasificarea funcțiilor publice. Categorii de funcționari publici; **Capitolul III** – Categoria înalților funcționari publici; **Capitolul IV** – Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public; **Capitolul V** - Drepturi și îndatoriri; **Capitolul VI** - Cariera funcționarilor publici; **Capitolul VII** – Acorduri colective. Comisii paritare; **Capitolul VIII** - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; **Capitolul IX** - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu; **Capitolul X** – Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară.

9. Legea nr. 215 din 14 noiembrie 2016 privind ceremoniile oficiale

- Capitolul I - Dispoziții generale
- Capitolul II - Precăderea
- Capitolul III Organizarea și desfășurarea ceremoniilor oficiale
- Capitolul IV - Consiliul Protocolului Național
- Capitolul V - Dispoziții tranzitorii și finale

10. Legea nr.75 din 26.august 1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice

- **CAPITOLUL 1** - Arborarea drapelului României
- **CAPITOLUL 2** - Intonarea imnului național al României
- **CAPITOLUL 3** - Folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice
- **CAPITOLUL 4** - Dispoziții finale



ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

Consilier pe probleme de protocol, clasa I, grad profesional superior

- Compartimentul relații internaționale -

- întocmește și asigură expedierea corespondenței referitoare la relațiile externe ale Înaltei Curți de Casație și Justiție ;
- organizează acțiunile de protocol ale Înaltei Curți de Casație și Justiție, urmărind respectarea normelor specifice de protocol și ceremonial cu prilejul acțiunilor organizate de instanța supremă;
- colaborează cu instituțiile abilitate în vederea organizării evenimentelor la care participă judecătorii Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- organizează protocolul plecărilor și sosirilor pentru președinte, vicepreședinți, judecători, magistrați-asistenți și pentru delegațiile care vizitează România la invitația Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- asigură primirea și însoțirea delegațiilor străine și din țară;
- pregătește materialele documentare necesare delegațiilor care participă la acțiuni organizate în țară sau în străinătate, respectiv primirii delegațiilor străine și din țară;
- asigură interpretarea simultană în cadrul acțiunilor de protocol;
- participă la elaborarea documentelor și publicațiilor necesare promovării imaginii interne și externe a Înaltei Curți de Casație și Justiție
- asigură promovarea evenimentelor și seminariilor externe (realizarea de invitații, menținerea legăturii cu cei invitați la diverse evenimente, punct de contact pentru informații suplimentare, follow-up)
- îndeplinește rolul de persoană de legătură (focal point) pentru Înalta Curte de Casație și Justiție în relațiile cu instituțiile internaționale;
- menține legătura cu furnizorii externi specializați în materiale de comunicare, vizibilitate și publicitate (inclusiv website) și supervizează realizarea materialelor de comunicare;
- participă la acțiuni de cooperare internațională în care este implicată Înalta Curte de Casație și Justiție, în baza și în limitele mandatului expres al Președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție
- colaborează cu instituțiile abilitate în vederea obținerii pașapoartelor de serviciu pentru judecătorii Înaltei Curți de Casație și Justiție, obținerii documentelor de călătorie pentru personalul instanței supreme și asigură evidența acestora;
- îndeplinește orice alte activități în domeniul sau competența compartimentului de relații internaționale, relevante pentru postul de consilier de protocol, la solicitarea Președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție sau al coordonatorului compartimentului;
- În exercitarea atribuțiilor are următoarele obligații:
 - respecta normele de protecție a muncii și PSI;
 - respecta legislația și asigura protecția datelor cu caracter personal privind prelucrarea acestora, luând în considerare datele persoanei în raport cu funcția pe care o îndeplinește în instituție;
 - răspunde disciplinar pentru neîndeplinirea corectă și la timp a atribuțiilor ce-i revin.

