f

**FORMULARE**

Formular 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei

Formular 2 – Împuternicire

Formular 3 – Declarație privind eligibilitatea

Formular 4 – Declarație privind evitarea conflictului de interese

Formular 5 – Propunerea tehnică

Formular 6 – Formular de ofertă financiară

Formular 7 – Formular solicitare de clarificări

Formular 8 – Informații generale

Ofertantul Formular 1

(denumirea / numele)

**SCRISOARE ÎNAINTARE**

Către: Înalta Curte de Casație și Justiție

 Ca urmare a anunțului privind aplicarea procedurii interne privind închirierea unui imobil (clădire existentă) pentru extinderea spațiului aferent activității Înaltei Curți de Casație și Justiție, vă transmitem alăturat următoarele:

 Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentele și informațiile solicitate, în original și într-un număr de 1 copie:

Data completării : ………………………………..

Cu stima,

Ofertant

(semnătură autorizată)

Ofertantul Formular 2

(denumirea / numele)

**ÎMPUTERNICIRE**

 Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze proprietarul imobilului – persoană fizică sau juridică, în procedura de atribuire a contractului de închiriere.

 Împuternicirea trebuie sa fie într-un format juridic, în conformitate cu formularul tării în care ofertantul este înregistrat și trebuie sa poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

 O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire redactată într-o altă limbă.

 Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Nume în clar : …………………………………………………………………………….…………

Semnătură: ……………………………………………………………………………..

În calitate de : …………………………………………………………………………………………

Legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele : ………………………………………….

 (denumire / nume ofertant)

Ofertantul Formular 3

(denumirea / numele)

**DECLARAŢIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

 1.Subsemnatul, reprezentant împuternicit al …………………………………..(denumirea / numele şi sediul ofertantului) în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicatei faptei de fals în acte publice, că ofertantul ce care îl reprezint **NU SE AFLA ÎN URMĂTOARELE SITUAŢII**:

1. În ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
2. Este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
3. Face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
4. Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
5. A fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru a faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
6. Prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) – d).

 2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații și documente suplimentare privind eligibilitatea noastră.

 3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă sau alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante Înalta Curte de Casație și Justiție cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

 4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și voi fi exclus din procedura de atribuire.

Data completării : ………………………………..

Cu stima,

Ofertant

(semnătură autorizată)

Ofertantul Formular 4

(denumirea / numele)

**DECLARAŢIE**

**privind evitarea conflictului de interese**

 Subsemnatul(a) ……………………………………………….. (denumirea, numele ofertantului), în calitate de ofertant la procedura internă privind închirierea unui imobil (clădire existentă) pentru extinderea spațiului aferent activității ÎCCJ, organizată de Înalta Curte de Casație și Justiție, declar pe propria răspundere, că în raport cu prezenta procedură, nu mă aflu în nici o situație de conflict de interese, respectiv:

* Nu am membri în colegiul de conducere / organ de conducere sau de supervizare persoane salariate din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, soți/soții, rude sau afini până la gradul patru ale acestora;
* Nu am acționari ori asociați persoane salariate din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, soți/soții, rude sau afini până la gradul patru ale acestora;
* Nu mă aflu în relații comerciale cu persoane salariate din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, soți/soții, rude sau afini până la gradul patru ale acestora;
* Nu am soţ /soţie, rude sau afini până la gradul patru, persoane salariate în cadrul Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie.

Persoane implicate în procedura de achiziție:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Nume şi Prenume** | **Funcția** |
| 1 | Tarcea Iulia Cristina | Preşedinte |
| 2 | Bogasiu Gabriela Elena | Vicepreşedinte – preşedinte comisie |
| 3 | Dragomir Ilie Iulian | Vicepreşedinte – membru supleant |
| 4 | Marin Eugenia | Judecător – membru titular |
| 5 | Constantinescu Mariana  | Judecător – membru supleant |
| 6 | Ionescu Aneta | Prim Magistrat-asistent – membru titular |
| 7 | Georgescu Silviu Bogdan | Magistrat-asistent – membru supleant |
| 8 | Stan Florentina | Şef Serviciu – membru titular |
| 9 | Drăgoi Ionela Alia | Şef Birou – membru titular |
| 10 | Fuiorea Maria Carmen | Consilier – membru supleant |
| 11 | Olaru Ruxandra Eleonora | Magistrat-asistent – membru titular |
| 12 | Căpăţână Răzvan | Specialist IT – membru titular |
| 13 | Vîlcu Fabian Costel | Specialist IT – membru supleant |
| 14 | Cazacu Nedelea Manuela | Manager Economic |
| 15 | Rădulescu Luminița Catrinel | Director |
| 16 | Băcanu Maria | Consilier – viză C.F.P.P. |

Ofertant

(semnătură autorizată)

Ofertantul Formular 5

(denumirea / numele)

**PROPUNERE TEHNICĂ**

1. Ofertantul ……………………………………………… reprezentat de ………………………………….. în calitate de ……………………… conform împuternicirii / procurii nr. ………………………. Din …………………………propune spre închiriere imobilul / spații de închiriat, situat în str. ………………………………. Nr. …………… localitatea ………………………
2. Codul unic de identificare (numai pentru persoane juridice) : ……………………………………
3. Sediul (domiciliul) ofertantului …………………………………………………………………………
4. Date de contact telefon fix/fax ………………………….. telefon mobil ………………………… email ……………………………………………….
5. Descrierea imobilului sau a spațiilor oferite spre închiriere:
6. **Condiții generale pentru imobil**

**A1.** Imobilul / spaţiul este situat în ………………………….., str. …………………., nr. ………..

**A2.** Elementele constructive ale clădirii :

* Faţade ……………………………………………………..
* Acoperiş …………………………………………………...
* Împrejurimi …………………………………………………

(descrierea sumară a exteriorului construcției).

**A3.** Starea tehnică a imobilului, atât la exterior cât și la interior (se va preciza dacă au fost executate lucrări de modificare a proiectului inițial: reparații capitale, consolidări, recompartimentări, etc. și perioada execuției acestora) ……………….………………… ……………………………………………………………………………………………………………

**A4.** Imobilul a fost construit în perioada …………, fiind finalizat la data de ……………………. Conform Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. ……………….. din data ………………… înregistrat la Primăria ……………… cu nr. ……………. din data ……………. (anexat în copie).

**A5.** Accesul la imobil se efectuează din /prin artera / arterele ……………………… aceasta / acestea fiind amplasată / amplasate la o distanță maximă de aproximativ:

* ………………m față de sediul Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie din Bucureşti, str. Batiştei nr. 25,sector 2
* .……………...m de stația liniei/liniilor de transport public (autobuz, tramvai etc.) nr. ………

 **A6.** Este asigurat un standard corespunzător spațiilor pentru birouri, motivat de: …………….. ……………………………………………………………………………………………………………

 **A7.** Suprafața totală oferită spre închiriere, este de …………….. mp. Suprafața oferită este mai mică/ egală/ mai mare cu ……………. Mp, respectiv …………. % față de suprafața solicitată prin caietul de sarcini.

 **A8.** Imobilul / spațiul permite instalarea în exterior şi în interior a însemnelor Înaltei Curți de Casație și Justiție sau a elementelor de publicitate care au legătură cu instrumentele structurale ale U.E. : ………………………..………………………………………………………..

 **A9.** Spațiul oferit spre închiriere este dispus pe un singur nivel / pe mai multe niveluri consecutive, respectiv …………………………………………………………………………………

 Imobilul sau spațiile din imobil sunt/nu sunt independente şi au / nu au intrări separate faţă de alți utilizatori ………………………………………………………………….………………………..

 Imobilul deservește și alte entități care desfășoară activități de ………………………. se vor nominaliza eventualii alți utilizatori de spații și se va preciza cum au aceștia accesul.

 **A10.** Imobilul / spațiul este dotat cu un număr de ………… accese în spațiu. Acestea sunt poziționate pe fațada principală / laterală etc., urmând a fi utilizate astfel :

* Acces oficial ……………………………………………..
* Acces personal …………………………..……………..
* Acces petenți ……………………………………….………
* Acces persoane cu dizabilități …………………………….

 Se vor descrie și accesele pietonale și auto.

 **A11.** Regimul de înălțime al imobilului: ………………………………

 **A12.** Terenul imobilului este/nu este delimitat de vecinătăți sau îngrădit, astfel : ……………… ……………………………………………………………………………………………………………

 **A13.** Se poate asigura un număr total de …………………… locuri de parcare, fără plată, astfel ……………………………………………………………………………………………………………

1. **Compartimentare. Date despre suprafețe şi caracteristici funcționale**

 Se oferă spre închiriere spații de birouri, în suprafață de …………… mp. Pe lângă suprafața utilă închiriabilă de ……………… mp, punem la dispoziția chiriașului și suprafața de ………….. mp ce reprezintă căi de acces (scări/lifturi/holuri), grupuri sanitare și spații tehnice.

1. **Dotări tehnice și instalații. Date despre dotarea obligatorie a imobilului cu utilități**

 **C1.** Imobilul oferit spre închiriere este echipat cu următoarele instalații, conform cerințelor caietului de sarcini:

 …………………………………………

 …………………………………………

 …………………………………………

 Imobilul oferit spre închiriere va fi echipat până la data predării către locator, cu următoarele instalații, inexistente la data prezentei, conform caietului de sarcini:

 …………………………………………

 …………………………………………

 …………………………………………

 Aceste cerințe sunt asumate de ofertant în prepunerea tehnică și vor fi realizate până la data dării în folosință a spațiului, respectiv în maxim ………. zile de la semnarea contractului.

 **C2.** La data transmiterii ofertei, spațiul ce urmează a fi închiriat este dotat cu următoarele finisaje : …………………………………………………………………………………………………….

 Cel târziu, până la data dării în folosință, în maxim ………… zile de la semnarea contractului, spațiul ce urmează a fi închiriat va fi complet dotat cu următoarele finisaje, conform caietului de sarcini:

 …………………………………………

 …………………………………………

 …………………………………………

1. **Darea în folosință a spațiului închiriat**

 Ofertantul își angajează obligația ca până la data dării în folosință a spațiului închiriat în incinta imobilului, (în maxim ……. Zile de la semnarea contractului), să asigure toate compartimentările și amenajărilor necesare (cerințe minime solicitate), astfel încât să răspundă cerințelor autorității contractante.

 Spațiile vor fi date în funcțiune în maxim ………… zile de la semnarea contractului, cu toate dotările necesare utilizării, pe bază de proces verbal de predare – primire în care se v a menționa spațiul cu dotările sale, starea și gradul de utilizare al acestora.

 Compartimentarea spațiului, echiparea și darea în folosință a acestuia se realizează de comun acord între autoritatea contractantă şi persoana împuternicită din partea ofertantului declarat câștigător în maxim ….. zile de la semnarea contractului.

 *În acest sens, persoana împuternicită din partea ofertantului declarat câștigător va prezenta după comunicarea rezultatului procedurii autorității contractante două variante de compartimentare a spațiului, întocmite de un arhitect cu drept de semnătură.*

De la data semnării contractului, în maxim …………. zile, ofertantul va definitiva compartimentarea spațiului conform variantei agreate de autoritatea contractantă şi va da în folosință imobilul.

 Am luat act de faptul că imposibilitatea ajungerii la un acord cu privire la compartimentare, acordă dreptul autorității contractante de a invita la încheierea contractului, în funcție de clasamentul stabilit în raportul procedurii de evaluare și negociere, pe rând operatorii economici stabiliți pe locurile imediat următoare.

 Toate costurile aferente compartimentării spațiului precum și costurile instalării sistemului de supraveghere video, sistemului antiefracție, sistemului anti incendiu și sistemului de comunicații date și voce vor fi suportate de proprietarul spațiului oferit spre închiriere.

 Autoritate contractantă își rezervă dreptul de a solicita compartimentări suplimentare în situații speciale și temeinic justificare, de comun acord cu ofertantul declarat câștigător.

 Anexăm următoarele:

* Fotografii din interior și exterior;
* Autorizația de construire + proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
* Planuri anexe de la autorizația de construire (fațade, planuri de nivel);
* Alte documente/ planuri/ documentații considerate relevante.

Ofertant

(semnătură autorizată)

Ofertantul Formular 6

(denumirea / numele)

**OFERTĂ FINANCIARĂ**

**Către:**

 **Înalta Curte de Casație și Justiție**

 Subsemnatul, reprezentant al ofertantului ……………………………………. (denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali / numele ofertantului) în conformitate cu prevederile și cerințele solicitate oferim spre închiriere imobilul situat în municipiul / orașul ……………………………………. Str. ………………………………………….…….. nr. …….…… înscris în CF cu nr. …………….……….

 Spațiul pentru închiriere având o suprafață totală de ……………… mp este oferit pentru suma de ……………… euro/lună (suma în cifre şi in litere), inclusiv TVA la un tarif mediu pe mp de ………… euro/mp/lună, inclusiv TVA.

 Suma ofertată include / nu include costurile lunare cu serviciile de utilități aferente spațiului ce se va închiria.

 Distanța față de sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, conform documentelor anexate la prezenta propunere, este: ……………………………………..

Valabilitatea ofertei este de ………………. Zile.

Ne manifestăm disponibilitatea pentru închirierea pe un termen de ……….……….. luni.

Ne manifestăm disponibilitatea să prelungim închirierea pe un termen de ………… luni.

În cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne angajăm să executam lucrări de compartimentare/rețele interioare conform propunerii tehnice în condițiile obținerii tuturor avizelor, acordurilor şi autorizațiilor legale şi să asigurăm servicii legate de întreținerea clădirii şi a sistemelor tehnice din clădire constând în reparații și întreținere continuă (inclusiv a echipamentelor şi instalațiilor din dotare: ex. centrala termică, sistem supraveghere video, instalație climatizare, sistem anti incendiu, antiefracție etc.)

 Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere, această ofertă și comunicarea autorității contractante prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data : ………………………………..

Cu stima,

În calitate de Ofertant

(semnătură) (semnătură autorizată)

Ofertantul Formular 7

(denumirea / numele)

**SOLICITARE DE CLARIFICĂRI**

**Către:**

 **Înalta Curte de Casație și Justiție**

 Referitor la procedura de adjudecare a contractului de servicii privind Închiriere imobil (clădire existentă) amenajat, necesar funcţionării unei secţii şi a unor compartimente din cadrul Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie, cod **CPV 70310000-7** – Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

 1.

 2.

 3.

 Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus

Ofertant

(semnătură autorizată)

Ofertantul Formular 8

(denumirea / numele)

**INFORMAŢII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare ...................................

*(numărul înmatriculare/inregistrare, data*)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

6.1. Activităţi CAEN pentru care există autorizare*..................................(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplineşte condiţiile de funcţionare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziţie)*

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare*)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ofertant

(semnătură autorizată)