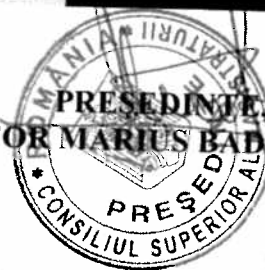




*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

**PREȘEDINTE
JUDECĂTOR MARIUS BADEA TUDOSE**



**ANUNȚ PRIVIND DECLANȘAREA PROCEDURII DE DEPUNERE A
CANDIDATURILOR PENTRU FUNCȚIA DE PREȘEDINTE AL SECȚIEI DE
CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI FISCAL A ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE
ȘI JUSTIȚIE**

Începând cu data de 11 mai 2015 se pot depune candidaturi pentru funcția de președinte al Secției de contencios administrativ și fiscal a Înaltei Curți de Casație și Justiție.

Potrivit legii, judecătorii Înaltei Curți de Casație și Justiție care au funcționat la această instanță cel puțin 2 ani, își pot depune candidaturile pentru funcțiile de conducere vacante de la instanța supremă, *la Consiliul Superior al Magistraturii, în termen de 30 de zile de la data la care acestea au devenit vacante. În cazul în care funcțiile de conducere devin vacante ca urmare a expirării mandatului, candidatura se depune cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea mandatului, dar nu mai devreme de 60 de zile până la momentul în care funcția urmează a se vacanta.*

Prin Hotărârea nr. 234/07.05.2015, Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii a stabilit calendarul estimativ pentru procedura de ocupare a funcției de președinte al Secției de contencios administrativ și fiscal a Înaltei Curți de Casație și Justiție, astfel:

- **11 mai 2015** – publicarea pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii și a instanței supreme a funcției de conducere – președinte al Secției de contencios administrativ și fiscal a Înaltei Curți de Casație și Justiție, funcție care se va vacanta la data de 10.07.2015;
- **11 mai – 9 iunie 2015** – depunerea candidaturilor la Consiliul Superior al Magistraturii;
- **10 iunie - 26 iunie 2015** - verificarea de către Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității dacă judecătorii care și-au depus candidatura au făcut parte din serviciile de informații înainte de 1990 sau au colaborat cu acestea și comunicarea rezultatului verificării;
- **10 iunie – 26 iunie 2015** – publicarea pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii a proiectelor de candidatură;

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 2359

Adresa: București, Str. Calea Plevnei Nr. 141B, sector 6,

Tel: 311 69 33; Fax: 311 69 52

Web: www.csm1909.ro

- **10 iunie – 26 iunie 2015** – verificarea, de către Direcția resurse umane și organizare, a înscrisurilor depuse la dosarele de candidatură și solicitarea completării acestora, după caz;
- **26 iunie - 29 iunie 2015** - elaborarea Notei Direcției resurse umane și organizare de prezentare a candidaturilor și a documentelor atașate în susținerea acestora;
- **30 iunie – 09 iulie 2015** – analizarea candidaturilor de către Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii și formularea propunerilor de numire în funcția de președinte al Secției de contencios administrativ și fiscal a Înaltei Curți de Casație și Justiție.

În conformitate cu prevederile art. 53 raportat la art. 48 alin.10-11 din *Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, candidatura cuprinde, în esență, următoarele:

- manifestarea expresă de voință a candidatului de a participa la procedura stabilită de lege pentru ocuparea unei funcții de conducere;
- declarațiile prevăzute în art. 48 alin. 10-11 din lege, din care să rezulte dacă judecătorul a făcut parte din serviciile de informații înainte de 1990 sau a colaborat cu acestea, precum și dacă are un interes personal, ce influențează sau ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate și imparțialitate a atribuțiilor prevăzute de lege.

În acord cu dispozițiile *Regulamentului privind transferul și detașarea judecătorilor și procurorilor, delegarea judecătorilor, numirea judecătorilor și procurorilor în alte funcții de conducere, precum și numirea judecătorilor în funcția de procuror și a procurorilor în funcția de judecător*, aprobat prin *Hotărârea Plenului nr. 193/2006*, cu modificările și completările ulterioare, la candidatură se atașează și următoarele categorii de documente:

- proiect privind exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere pentru care candidează;
- curriculum vitae;
- înscrisuri și alte documente pe care candidatul le consideră relevante în susținerea candidaturii (diplome, certificate, atestate, date privind activitatea didactică și de cercetare științifică, cu referiri la lucrările elaborate și publicate, etc.).