



**ROMÂNIA**  
**ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE**  
**CABINETUL PREȘEDINTELUI**

---

**ORDIN nr.96/24.03.2020 ora 14:50**

Având în vedere creșterea nivelului de risc privind răspândirea infecțiilor cauzate de SARS-CoV-2(boala COVID-19) pe teritoriul României,

În vederea protejării sănătății justițiabililor și a personalului Înaltei Curți de Casație și Justiție,

În scopul asigurării continuării derulării activităților esențiale la nivelul Înaltei Curți de Casație și Justiție,

*În aplicarea Ordonanței Militare nr.2/21.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19,*

În temeiul art.28 alin.(1) din Legea nr.304/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art.7 alin.(3) din Regulamentul de organizare și funcționare administrativă al Înaltei Curți de Casație și Justiție, republicat,

Președintele Înaltei Curți Casație și Justiție emite următorul:

**ORDIN**

**privind desemnarea persoanelor care desfășoară activități profesionale esențiale la nivelul Înaltei Curți de Casație și Justiție**

**Art.1.** – (1) Pe durata stării de urgență, membrii personalului care desfășoară activități profesionale esențiale, care nu pot fi organizate exclusiv și integral în regim de telemuncă/muncă la domiciliu, primesc adeverințe care să le permită deplasarea de la locul unde locuiesc efectiv la instanță și retur pe durata restricțiilor de circulație.

(2) Dintre membrii personalului prevăzuți la alin.(1) fac parte următoarele persoane:

- a. Președintele și vicepreședinții Înaltei Curți de Casație și Justiție, președinții de secție, prim-magistratul-asistent, ori persoanele desemnate să îi înlocuiască, precum și personalul cabinetului medical și personalul implicat în activitatea structurii de securitate din cadrul ÎCCJ.

- b. Magistrații asistenți șefi, prim-grefierii, conducătorii celorlalte compartimente din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție ori persoanele desemnate să îi înlocuiască
- c. Judecătorii, magistrații asistenți și grefierii, care participă la ședințele de judecată în cauzele pentru care continuă judecata pe durata stării de urgență, în condițiile Ordinului nr.71/2020 al președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție. În acest caz, prezența se consideră esențială în ziua fixată pentru judecată și cu o zi înaintea acesteia, pentru pregătirea ședinței. În cazul amânării pronunțării, prezența se consideră esențială și la data astfel fixată.
- d. Personalul care asigură serviciul de permanență în cadrul tuturor compartimentelor Înaltei Curți, strict pentru perioada aferentă programării efectuate de către șefii de compartimente, pe baza principiului rotației personalului și reducerii la minimum esențial a prezenței efective la locul de muncă, urmând ca toate celelalte activități să fie desfășurate de la domiciliu. Prin grija șefilor de compartimente se acordă o atenție deosebită asigurării continuității activității la nivelul registraturilor și arhivelor și funcționalității liniilor telefonice de informații pentru cetățeni.
- e. Personalul de la cabinetele președintelui și a vicepreședinților, pe durata în care aceștia își desfășoară activitatea prin prezență efectivă la sediile ÎCCJ, conform programării.
- f. Personalul care asigură buna funcționare a rețelelor informatice și a rețelei electrice, conform programării.
- g. Personalul care asigură dezinfecția și igienizarea la sediile ÎCCJ, conform programării.
- h. Conducătorii auto care deserveșc parcul auto al ÎCCJ, conform programării.
- i. Personalul de pază al sediilor ÎCCJ. Dispozițiile prezentului ordin se aplică acestuia doar în situația în care aspectele reglementate prin intermediul acestora nu sunt acoperite prin Regulamentele cu caracter militar aplicabile ori, dacă este cazul, în completarea acestora.

(2) Membrii personalului prevăzuți la lit.a-b și c-h desfășoară la sediul ÎCCJ doar activitățile profesionale esențiale și care nu pot fi realizate prin muncă la domiciliu. Prezența la sediul ÎCCJ se face pe baza principiilor rotației personalului și a reducerii la minim a interacțiunii directe dintre membrii personalului, pe baza programării făcute de președinții de secție, respectiv conducătorii de compartimente. Personalul cabinetelor președinților și vicepreședinților își desfășoară activitatea la sediul ÎCCJ pe aceeași durată ca și titularul cabinetului sau conform dispoziției acestuia. Membrii personalului prevăzuți la alin.(1) lit.c își desfășoară activitățile la sediul ÎCCJ conform programării efectuate în prealabil sau a programării de permanență, cu derogările arătate la art.1.

(3) Pentru toate categoriile de personal indicate la art.1 alin.(2) lit.a-h durata programului normal, lunar, de lucru se completează cu muncă la domiciliu.

(4) În termen de 24 de ore de la data emiterii prezentului ordin, persoanele indicate la articolul 3, prin magistrații asistenți șefi sau conducătorii de compartimente, dispun întocmirea programărilor pentru prezența prin rotație la sediile ÎCCJ exclusiv a personalului esențial, le aprobă prin rezoluție scrisă, și le transmit la cabinetele președintelui și vicepreședinților ÎCCJ. La întocmirea programărilor se are în vedere reducerea la minimum a prezenței fizice a personalului în sediile ÎCCJ și numai la situațiile în care aceasta este absolut necesară.

(5) Programările prevăzute la alin.(5) se actualizează în fiecare zi de vineri pentru săptămâna următoare, fiind transmise în aceeași zi la cabinetele președintelui și vicepreședinților ÎCCJ.

**Art.2.-** (1) Membrii personalului indicați la art.1 primesc adeverința prevăzută în Anexa nr.1 la prezentul ordin, exclusiv în vederea autorizării deplasării de la adresa unde locuiesc la sediul ÎCCJ în care își desfășoară activitatea și retur.

(2) Adeverința se eliberează pe formularul-tip elaborat de autoritățile competente, prevăzut în Anexa nr.1. În colțul din dreapta sus se aplică semnătura președintelui sau a unuia dintre vicepreședinții ÎCCJ, precum și ștampila cabinetului acestuia, iar în textul adeverinței se indică obligatoriu numele și prenumele, calitatea, semnătura și se aplică ștampila cabinetului emitentului adeverinței, dintre cei prevăzuți la art.3.

(3) Adeverința se emite în două exemplare, unul fiind păstrat de emitent într-o mapă specială, iar celălalt fiind înmânat persoanelor prevăzute la alin.(1), după semnarea declarației prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul ordin.

(4) În situația revocării adeverinței de către emitent, persoana care o deține are obligația de a înceta folosirea ei îndată după ce a aflat despre respectiva revocare și de a o preda emitentului în termen de 24 de ore.

(5) Adeverințele prevăzute la alin.(1) sunt valabile doar în original.

(6) Pe durata restricțiilor de circulație, legitimațiile de serviciu pot fi folosite doar în condițiile art.2 alin.(1) și sub rezerva prevederilor art.4 din prezentul ordin, în aceleași condiții ca și adeverințele prevăzute la alin.(1). Se recomandă personalului ca pe durata deplasării să dețină ambele documente.

**Art.3.-** Adeverințele prevăzute la alin.(2) se eliberează în termen de cel mult 24 de ore de la data emiterii prezentului ordin de către următoarele persoane:

a. Președintele sau, după caz, vicepreședinții ÎCCJ pentru persoanele arătate la art.1 alin.(2) lit.a, d, e, i, precum și pentru conducătorii auto care deserveșc cabinetele proprii.

- b. Președintele sau, după caz, vicepreședinții ÎCCJ pentru persoanele arătate la art.1 alin.(2) lit.b-c, în ceea ce privește activitatea Secțiilor Unite, completurilor de recurs în interesul legii sau pentru dezlegarea unor chestiuni de drept ori a completurilor de 5 judecători.
- c. Președintele pentru personalul implicat în activitățile legate de emiterea mandatelor de securitate națională.
- d. Președinții de secție pentru persoanele prevăzute la art.1 alin.(2) lit.b-c, care își desfășoară activitatea în cadrul secției pe care o conduc, precum și pentru conducătorii auto care deserveșc cabinetele proprii.
- e. Prim-magistratul asistent al ÎCCJ sau persoana care îl înlocuiește pentru persoanele arătate la art.1 alin.(2) lit.d și f-h, după consultarea conducătorilor de compartimente.

**Art.4.-** (1) Se interzice folosirea adeverințelor prevăzute de prezentul ordin în următoarele situații:

- a. Pentru efectuarea altor deplasări decât cea de la locuință la sediul corespunzător ÎCCJ și retur, cu excepția activităților de reprezentare desfășurate de președinte sau vicepreședinți sau direct autorizate în prealabil de către una dintre aceste persoane.
- b. Pe timpul în care titularul se află în concediu de odihnă, concediu medical, este învoit ori se află într-o situație similară.
- c. Pe timpul în care titularul se află în carantină ori izolare dispusă de autoritățile competente ori nu i s-a avizat favorabil revenirea la serviciu în condițiile Ordinului președintelui ÎCCJ nr.71/2020 ori dacă prezintă simptome considerate caracteristice infecției cu COVID-19 (febră, tuse persistentă, dificultăți de respirație).
- d. În perioada în care s-a dispus ca titularul să își desfășoare activitatea de la domiciliu, cu excepția cazului a fost rechemat de conducătorul ierarhic pentru rezolvarea unei situații urgente.
- e. Pentru desfășurarea altor activități decât acelea esențiale, în considerarea cărora a fost eliberată adeverința.
- f. În situația în care adeverința a fost revocată și această situație îi este cunoscută titularului, pe orice cale.

(2) Adeverințele prevăzute de prezentul ordin pot fi revocate de către emitent sau de către conducătorul ierarhic al acestuia dacă prezența fizică efectivă a titularului la sediile ÎCCJ nu mai este necesară sau dacă se constată încălcarea prevederilor alin.(1). Revocarea se aduce de îndată la cunoștința titularului în orice modalitate, inclusiv telefonic. Prevederile art.2 alin.(4) sunt aplicabile.

(3) Pe durata restricțiilor de circulație, prevederile prezentului articol se aplică și legitimațiilor de serviciu.

**Art.5.-** (1) În vederea reducerii riscului de transmitere a COVID-19, se recomandă ca personalul indicat la alin.(1) să efectueze deplasarea de la domiciliu la sediile ÎCCJ și retur doar cu autoturismele proprii sau autoturismele instituției. În acest sens, președintele, vicepreședinții, președinții de secție sau conducătorii de compartimente pot dispune, din oficiu sau la cerere, ca personalul esențial să fie transportat cu autoturismele din parcul auto al ÎCCJ, dacă acesta nu are posibilitatea să își asigure transportul cu autoturismul propriu.

(2) Conducătorii auto alocați activităților de la alin.(1) sunt considerați la rândul lor personal care desfășoară o activitate profesională esențială, în condițiile prezentului ordin.

Emis în București, sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, astăzi. 24.03.2020.

**Președintele  
Înaltei Curți de Casație și Justiție,  
judecător Corina Alina Corbu**



**R O M Â N I A**  
**ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE**  
**CABINETUL PREȘEDINTELUI**

---

**Certificăm autenticitatea,**  
**Președintele/Vicepreședintele ÎCCJ,**  
(semnătura și ștampila cabinetului)

**ADEVERINȚĂ PERMANENTĂ**

Subsemnatul ..... (nume,  
prenume),.....,

în calitate de (funcția)..... în cadrul  
(organizația)

.....confirm  
faptul că deplasarea persoanei menționată mai jos, între domiciliu și locul său de  
muncă, este esențială pentru activitatea organizației și nu poate fi organizată sub  
formă de telemuncă.

Datele persoanei care se deplasează:

Nume: .....

Prenume .....

Data nașterii: .....

Adresa: .....

Domeniul activității profesionale : .....

Locul de desfășurare al activității profesionale: .....

Traseul deplasării: .....

Mijlocul de deplasare: .....

**Subsemnatul cunosc prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la  
falsul în declarații și art. 352 din Codul Penal cu privire la zădărnicierea  
combaterii bolilor.**

DATA

SEMNĂTURA



**ROMÂNIA**  
**ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE**  
**CABINETUL PREȘEDINTELUI**

---

Subsemnatul/subsemnata.....,  
având calitatea de.....,  
CNP.....am luat cunoștință că este interzisă  
folosirea adeverinței privind necesitatea deplasării la locul de muncă și retur în  
următoarele situații:

- a. Pentru efectuarea altor deplasări decât cea de la locuință la sediul corespunzător ÎCCJ și retur, cu excepția activităților de reprezentare desfășurate de președinte sau vicepreședinți sau direct autorizate în prealabil de către una dintre aceste persoane.
- b. Pe timpul în care titularul se află în concediu de odihnă, concediu medical, este învoit ori se află într-o situație similară.
- c. Pe timpul în care titularul se află în carantină ori izolare dispusă de autoritățile competente ori nu i s-a avizat favorabil revenirea la serviciu în condițiile Ordinului președintelui ÎCCJ nr.71/2020 ori dacă prezintă simptome caracteristice infecției cu COVID-19 (febră, tuse persistentă, dificultăți de respirație).
- d. În perioada în care s-a dispus ca titularul să își desfășoare activitatea de la domiciliu, cu excepția cazului a fost rechemat de conducătorul ierarhic pentru rezolvarea unei situații urgente.
- e. Pentru desfășurarea altor activități profesionale decât acelea esențiale, în considerarea cărora a fost eliberată adeverința.
- f. În situația în care adeverința a fost revocată și această situație îi este cunoscută titularului, pe orice cale.

*Pe durata restricțiilor de circulație, folosirea legitimației de serviciu este permisă în aceleași condiții ca adeverința.*

*Data completării:*

*Prenume, nume, semnătură:*