



ROMÂNIA
ÎNALȚA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
Str. Batiștei nr. 25, sector 2, București

ANUNT

Afișat astăzi, 8 octombrie 2020

În perioada **8 octombrie 2020 – 17 noiembrie 2020**, Înalta Curte de Casație și Justiție organizează **concurs pentru ocuparea postului vacant de șef birou auto (personal contractual) din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ al instanței supreme**, în condițiile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de manager economic și a celorlalte posturi vacante de personal din cadrul Departamentului economic-financiar și administrativ al Înaltei Curți de Casație și Justiție, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 915 din 07.10.2004.

Concursul constă în susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice, precum și a unui interviu.

Proba scrisă se va susține în ziua de **10 noiembrie 2020**, iar interviul va avea loc în ziua de **16 noiembrie 2020**, ambele la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, din str. Batiștei nr. 25, sector 2, București.

Dosarul de concurs se va depune până la data de **29 octombrie 2020, inclusiv, orele 16.00** la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, din str. Batiștei nr. 25, sector 2, București, camera P3, parter (prim grefier Dragomir Silvia Monica).

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :

1. este cetățean român cu domiciliul în România și are capacitate deplină de exercițiu;

2. are studii superioare, absolvite cu diploma de licență;
3. nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
4. este apt, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției.

Dosarul de concurs va conține următoarele acte:

1. cererea de înscriere adresată președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție;
2. cartea de identitate, în copie;
3. diploma de licență, în copie;
3. certificatul de cazier judiciar;
5. curriculum vitae;
6. carnetul de muncă, în copie;
7. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
8. recomandare privind profilul profesional și moral de la ultimul loc de muncă;

Copiile de pe actele prevăzute la punctele 2, 3 și 6 vor fi prezentate însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul sau în copie legalizată.

Se anexează Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de manager economic și a celorlalte posturi vacante de personal din cadrul Departamentului economic-financiar și administrativ al Înaltei Curți de Casație și Justiție, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 915 din 07.10.2004, tematica și bibliografia.

Prezentul anunț, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului, tematica și bibliografia sunt disponibile și pe site-ul Înaltei Curți de Casație și Justiție (www.scj.ro), secțiunea *Informații*, subsecțiunea *Posturi vacante*.

