



ROMÂNIA
ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
Str. Batiștei nr.25, sector 2, București

ANUNT

Afișat astăzi, 9 octombrie 2020

În perioada **09 octombrie 2020 - 13 noiembrie 2020**, Înalta Curte de Casație și Justiție organizează **concurs pentru ocuparea unui post vacant de îngrijitor (personal contractual) și a unui post vacant de muncitor I (personal contractual) din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ, Serviciul administrativ, Biroul administrativ și aprovizionare al instanței supreme**, în condițiile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de manager economic și a celorlalte posturi vacante de personal din cadrul Departamentului economico - financiar și administrativ al Înaltei Curți de Casație și Justiție, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr.915 din 07.10.2004.

Concursul constă în susținerea unei probe practice, precum și a unui interviu, la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție din București, str. Batiștei, nr.25, sector 2, după cum urmează:

-pentru ocuparea postului vacant de **îngrijitor**, proba practică se va susține în ziua de **10 noiembrie 2020, orele 10,00**, iar interviul va avea loc în ziua de **12 noiembrie 2020, orele 10,00**.

-pentru ocuparea postului vacant de **muncitor I (atelier mecanic)**, proba practică se va susține în ziua de **10 noiembrie 2020, orele 12,00**, iar interviul va avea loc în ziua de **12 noiembrie 2020, orele 12,00**.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele **condiții**:

1. este cetățean român cu domiciliul în România și are capacitate deplină de exercițiu;
2. are studii generale/medii;
3. nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
4. este apt, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;

Dosarul de concurs se va depune până la data de **30.10.2020**, inclusiv, **orele 14,00**, la sediul secundar al Înaltei Curți de Casație și Justiție din București- Biroul resurse umane, din Bd. Octavian Goga nr.2, Tronson 4, et.2, sector 3 și va cuprinde următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție;
2. copie de pe actul de identitate;
3. copie de pe actul doveditor al studiilor urmate;
4. certificat de cazier judiciar;
5. curriculum vitae;
6. copie de pe carnetul de muncă, dacă este cazul;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare.

Copiile de pe actele prevăzute la punctele 2, 3 și 6 se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul sau în copie legalizată.

Accesul în sediile Înaltei Curți de Casație și Justiție, se va face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind măsurile de securitate sanitară legate de pandemia de COVID-19.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: **021/314.02.24**

Se anexează Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de manager economic și a celorlalte posturi vacante de personal din cadrul Departamentului economico - financiar și administrativ al Înaltei Curți de Casație și Justiție, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr.915 din 07.10.2004.

Prezentul anunț și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului sunt disponibile și pe site-ul Înaltei Curți de Casație și Justiție (www.scj.ro).

