

BIBLIOGRAFIE

Consilier de comunicare, clasa I, grad profesional superior – Biroul de informare și relații cu publicul

1. **Constituția României revizuită;**
2. **Legea nr. 303/2004** privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 304/2004** privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești**, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I – Dispoziții generale; Capitolul II, Secțiunea VII – Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor de judecătorești; Pct. 1 – Dispoziții generale; pct. 6 – Biroul de informare și relații publice.
5. **Regulament din 21 septembrie 2004 privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție**, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare- Partea VI **Statutul funcționarilor publici**, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – **Titlul I** Dispoziții generale; **Titlul II Statutul funcționarilor publici – Capitolul I** - Dispoziții generale; **Capitolul II** - Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici; **Capitolul III** – Categoria înalților funcționari publici; **Capitolul IV** – Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public; **Capitolul V** - Drepturi și îndatoriri; **Capitolul VI** - Cariera funcționarilor publici; **Capitolul VII** – Acorduri colective. Comisii paritare; **Cap VIII** - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; **Capitolul IX** - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu; **Capitolul X** – Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară.
7. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001** privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordonanța nr. 137/2000 din 31 august 2000**, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea nr. 202/2002** din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice** referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
12. **Ghidul de bune practice privind relația sistemului judiciar cu mass-media aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 197/17.09.2019.**

Notă:

Pentru legislația indicată în bibliografie se vor avea în vedere actele normative indicate, cu modificările legislative intervenite până la data anunțării concursului, așa cum a fost publicată, inclusiv în privința modificărilor și completărilor, în Monitorul Oficial al României.

În vederea pregătirii pentru concurs/examen, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate, tratate, monografii, culegeri de jurisprudență, precum și actele normative relevante, în vigoare la data publicării anunțului privind desfășurarea concursului. Candidații nu pot avea asupra lor, în timpul concursului, nicio sursă documentară (lucrări de specialitate, culegeri de jurisprudență, acte normative relevante, etc).



TEMATICĂ

Consilier de comunicare, clasa I, grad profesional superior – Biroul de informare și relații cu publicul

1 Constituția româniei revizuită

TITLUL I – Principii generale

TITLUL II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale

TITLUL III – Autoritățile publice

TITLUL IV – Economia și finanțele publice

TITLUL V – Curtea Constituțională

TITLUL VI – Integrarea euroatlantică

TITLUL VII – Revizuirea Constituției

TITLUL VIII – Dispoziții finale și tranzitorii

2. Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- **Titlul I – Dispoziții generale** – Cap. I Noțiuni și principii
- **Titlul II – Capitolul III- Numirea judecătorilor și procurorilor și numirea în funcțiile de conducere** – Secțiunea a 3-a - Promovarea în funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție și numirea în funcțiile de conducere din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Direcției Naționale Anticorupție; **Capitolul VIII - Magistrații-asistenți ai Înaltei Curți de Casație și Justiție și ai Curții Constituționale**

3. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Titlul I** - Dispoziții generale
- **Titlul II** - Instanțele judecătorești; Cap. I - Înalta Curte de Casație și Justiție;
- **Titlul VI** - Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor

4. Hotărârea CSM nr. 1375/2015 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare:

- **CAPITOLUL I** – Dispoziții generale;
- **CAPITOLUL II**, Secțiunea VII – Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor de judecătorești; Pct. 1 – Dispoziții generale; pct. 6 – Biroul de informare și relații publice.

5. Regulament din 21 septembrie 2004 privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- **CAPITOLUL I** - Dispoziții generale
- **CAPITOLUL II** - Conducerea Înaltei Curți de Casație și Justiție
- **CAPITOLUL III** - Secțiunile Unite ale Înaltei Curți de Casație și Justiție
- **CAPITOLUL IV** - Completul pentru soluționarea recursului în interesul legii
- **CAPITOLUL V** - Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept
- **CAPITOLUL VI** - Dispoziții comune Completului pentru soluționarea recursului în interesul legii și Completului pentru dezlegarea unor chestiuni de drept
- **CAPITOLUL VII** - Completurile de 5 judecători ale Înaltei Curți de Casație și Justiție
- **CAPITOLUL VIII** - Secțiunile Înaltei Curți de Casație și Justiție
- **CAPITOLUL IX** - Judecătorii Înaltei Curți de Casație și Justiție
- **CAPITOLUL X** - Magistrații-asistenți ai Înaltei Curți de Casație și Justiție
- **CAPITOLUL XI** - Grefierii Înaltei Curți de Casație și Justiție
- **CAPITOLUL XII** - Compartimentele din structura Înaltei Curți de Casație și Justiție
- **CAPITOLUL XIII** - Vacanța judecătorească
- **CAPITOLUL XIV** - Răspunderea disciplinară
- **CAPITOLUL XV** - Programul de funcționare al Înaltei Curți de Casație și Justiție în raporturile cu justițiabilii
- **CAPITOLUL XVI** - Dispoziții finale

6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- **Partea VI Statutul funcționarilor publici**, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – **Titlul I** - Dispoziții generale; **Titlul II** - Statutul funcționarilor publici – **Capitolul I** - Dispoziții generale; **Capitolul II** - Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici; **Capitolul III** – Categoria înalților funcționari publici; **Capitolul IV** – Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public; **Capitolul V** - Drepturi și îndatoriri; **Capitolul VI** - Cariera funcționarilor publici; **Capitolul VII** – Acorduri colective. Comisii paritare; **Capitolul VIII** - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; **Capitolul IX** - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu; **Capitolul X** – Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară.

7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

- Cap. I - Dispoziții generale
- Cap. II - Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
- Cap. III - Sancțiuni
- Cap. IV - Dispoziții tranzitorii și finale

9. Ordonanța nr. 137/2000 din 31 august 2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- CAPITOLUL I - Principii și definiții
- CAPITOLUL II - Dispoziții special
- CAPITOLUL III – Sancțiuni

10. Legea nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **CAPITOLUL I** - Dispoziții generale
- **CAPITOLUL II** - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
- **CAPITOLUL III** - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare
- **CAPITOLUL IV** - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
- **CAPITOLUL V** - Abordarea integrată de gen în politicile naționale
- **CAPITOLUL VI** - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex
- **CAPITOLUL VII** - Control, constatare și sancționare
- **CAPITOLUL VIII** - Dispoziții finale

11. Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;

12. Ghidul de bune practice privind relația sistemului judiciar cu mass-media aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 197/17.09.2019.

- **CAPITOLUL I** – Considerente introductive.Scop. Obiective.
- **CAPITOLUL II** – Principii etice commune

- **CAPITOLUL III**- Dispoziții generale. Structurile de comunicare și purtătorul de cuvânt.
- **CAPITOLUL IV** – Reguli aplicabile în procesul penal, în faza de urmărire penală, în procedurile desfășurate în fața judecătorului de drepturi și libertăți, în procedură de camera preliminară și judecată.
- **CAPITOLUL V** – Reguli aplicabile în procesul civil LATO SENSU
- **CAPITOLUL VI** – Reguli aplicabile în procedurile disciplinare care vizează magistrații, normele de conduit reglementate de codul deontologic al judecătorilor și procurorilor și buna reputație
- **CAPITOLUL VII** – Concepte operaționale. Glosar termeni.



ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

Consilier de comunicare, clasa I, grad profesional superior – Biroul de informare și relații cu publicul

- Asigură comunicarea în exterior a informațiilor sau a dispozițiilor date de către superiorii ierarhici, din ordinul și numai cu acordul acestora, în scopul informării cetățenilor sau a instituțiilor interesate (difuzarea de comunicate, informări de presă, organizarea de conferințe de presă sau interviuri);
- Stabilește și menține contacte cu publicații media de specialitate relevante: electronică, scrisă, video (prin comunicate de presă, prin stabilirea de interviuri ș.a.)
- Furnizează jurnaliștilor orice informație de interes public care privește activitatea jurisdicțională a Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- Se asigură că există fluxuri de comunicare constantă cu partenerii instituționali și publicul;
- Elaborează strategii de comunicare în ceea ce privește activitatea Înaltei Curți de Casație și Justiție, în scopul îmbunătățirii continue a relației cu petiționarii și cu instituțiile publice;
- Colaborează cu alte instituții din sistemul judiciar în domeniul promovării și extinderii modalităților de comunicare interinstituționale, prin participarea la seminarii, colocvii și alte programe de formare profesională, în vederea consolidării și aprofundării tehnicilor de comunicare;
- Menține legătura cu furnizorii specializați în materiale de comunicare, vizibilitate și publicitate (inclusiv website) și supervizează realizarea materialelor de comunicare;
- Îndeplinește orice alte activități în domeniul sau competența compartimentului, relevante pentru postul de consilier de comunicare, la solicitarea Președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție sau al coordonatorului compartimentului;
- În exercitarea atribuțiilor are următoarele obligații:
 - respecta normele de protecție a muncii și PSI;
 - respecta legislația și asigură protecția datelor cu caracter personal privind prelucrarea acestora, luând în considerare datele persoanei în raport cu funcția pe care o îndeplinește în instituție;
 - răspunde disciplinar pentru neîndeplinirea corectă și la timp a atribuțiilor ce-i revin.

