



ROMÂNIA
ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
Str. Batiștei nr.25, Sector 2, București

ANUNT

Afișat azi, 21 septembrie 2012

În perioada 21 septembrie - 29 octombrie 2012, Înalta Curte de Casație și Justiție organizează examen pentru definitivarea în funcție a personalului auxiliar de specialitate debutant din cadrul instanței supreme, în condițiile Legii nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului ori examenului pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare, aprobat prin Hotărârea nr.181/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, modificat și completat prin Hotărârea nr.142/2012

Poate participa la examenul pentru definitivare în funcție personalul auxiliar de specialitate care îndeplinește următoarea condiție :

- are o vechime de cel puțin 6 luni în funcția de grefier debutant.

Examenul se va susține în data de **22 octombrie 2012**, la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție și constă într-o probă scrisă cu caracter preponderent practic.

Se anexează tematica, bibliografia și Regulamentul.

Prezentul anunț, tematica, bibliografia și Regulamentul sunt disponibile și pe site-ul Înaltei Curți de Casație și Justiție (www.scj.ro).

1. Pentru secțiile civile și de contencios

Tematica și bibliografia anuală în materie civilă

TEMATICĂ

I. Noțiuni generale de procedură civilă:

- o **Competența materială** a Înaltei Curți de Casație și Justiție în materiile nonpenale;
- o **Participanții în procesul civil - Instanța de judecată** (alcătuirea instanței, incidente procedurale referitoare la compunerea și constituirea instanței); **Părțile** (condițiile pentru a fi parte în proces, drepturile și îndatoririle procesuale ale părților, participarea terților la judecată, reprezentarea părților în procesul civil);
- o **Actele de procedură** - noțiuni și clasificare, condiții generale pentru îndeplinirea actelor de procedură, citarea și comunicarea actelor de procedură, nulitatea actelor de procedură; **Termenele procedurale** (noțiuni și clasificare, durată, decăderea și repunerea în termen); **Hotărârile judecătorești** (clasificarea hotărârilor judecătorești, conținutul hotărârii, redactarea, semnarea și comunicarea hotărârii, efectele hotărârii, îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârilor);
- o Recursul
- o Contestația în anulare
- o Cererea de revizuire

II. Organizarea și funcționarea Înaltei Curți de Casație și Justiție

- o Secțiile Înaltei Curți de Casație și Justiție
- o Compartimentele din structura Înaltei Curți de Casație și Justiție

III. Statutul personalului auxiliar de specialitate:

- o Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești;
- o Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

IV. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești

- o Dispoziții generale
- o Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate
- o Activitatea registraturii, grefei și arhivei
- o Evidența activității instanței
- o Raporturile de serviciu cu publicul
- o Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ
- o Activitatea în timpul ședinței de judecată
- o Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor
- o Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte. Restituirea înscrisurilor originale
- o Numirea și eliberarea din funcție, promovarea și răspunderea personalului auxiliar de specialitate;

BIBLIOGRAFIE

Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, modificată și completată prin: Legea nr.17/2006 (M.Of. nr.48 din 19.01.2006), O.U.G. nr.100/2007 (M.Of. nr.684 din 08.10.2007), O.U.G. nr.195/2008 (M.Of. nr.825 din

08.12.2008), O.U.G. nr.230/2008 (M.Of. nr.4 din 05.01.2009), Legea nr.263/2010 (M.Of. nr.852 din 20.12.2010), Legea nr.156/2011 (M.Of. nr.519 din 22.07.2011)

Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu cele aduse prin Legea nr.202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor

Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curții de Casație și Justiție, republicat (M.Of. nr.1076 din 30.11.2005), modificat și completat prin Hotărârea nr.2/2006 (M.Of. nr.580 din 05.07.2006), Hotărârea Colegiului de conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție nr.24/2010 (M.Of. nr.819 din 08.12.2010), Hotărârea Colegiului de conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție nr.11/2011 (M.Of. nr.685 din 27.09.2011)

Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.387/2005 (M.Of. nr.958 din 28.10.2005), **modificată și completată prin:** Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.352/2006 (M.Of. nr.491 din 07.06.2006), Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.635/2006 (M.Of. nr.844 din 13.10.2006), Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.46/2007 (M.Of. nr.107 din 13.02.2007), Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.614/2008 (M.Of. nr.563 din 25.07.2008), Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1154/2008 (M.Of. nr.787 din 25.11.2008), Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1315/2008 (M.Of. nr.835 din 11.12.2008), Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.38/2009 (M.Of. nr.64 din 03.02.2009), Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1788/2009 (M.Of. nr.732 din 28.10.2009), Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.504/2011 (M.Of. nr.565 din 09.08.2011)

2.Pentru Secția penală

Tematica și bibliografia anuală în materie penală

TEMATICĂ

I. Noțiuni generale de procedură penală:

- o **Competența materială** a Înaltei Curți de Casație și Justiție în materie penală;
- o **Participanții în procesul penal**
- o **Citarea și comunicarea actelor de procedură** (citația, mandatul de aducere, comunicarea actelor de procedură)
- o **Termenele**
- o **Măsuri preventive** (arestarea preventivă, obligarea de a nu părăsi localitatea sau țara)
- o **Plângerea împotriva rezoluțiilor sau ordonanțelor procurorului de netrimite în judecată**
- o **Judecata în primă instanță**

- o **Hotărârile judecătorești** (clasificarea hotărârilor judecătorești, conținutul hotărârii, redactarea, semnarea și comunicarea hotărârii,);
- o **Recursul**
- o **Contestația în anulare**
- II. Organizarea și funcționarea Înaltei Curți de Casație și Justiție**
 - o Secțiile Înaltei Curți de Casație și Justiție
 - o Compartimentele din structura Înaltei Curți de Casație și Justiție
- III. Statutul personalului auxiliar de specialitate:**
 - o Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești;
 - o Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea
- IV. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești**
 - o Dispoziții generale
 - o Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate
 - o Activitatea registraturii, grefei și arhivei
 - o Evidența activității instanței
 - o Raporturile de serviciu cu publicul
 - o Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ
 - o Activitatea în timpul ședinței de judecată
 - o Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor
 - o Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte. Restituirea înscrisurilor originale
 - o Numirea și eliberarea din funcție, promovarea și răspunderea personalului auxiliar de specialitate;

BIBLIOGRAFIE

Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, modificată și completată prin: Legea nr.17/2006 (M.Of. nr.48 din 19.01.2006), O.U.G. nr.100/2007 (M.Of. nr.684 din 08.10.2007), O.U.G. nr.195/2008 (M.Of. nr.825 din 08.12.2008), O.U.G. nr.230/2008 (M.Of. nr.4 din 05.01.2009), Legea nr.263/2010 (M.Of. nr.852 din 20.12.2010), Legea nr.156/2011 (M.Of. nr.519 din 22.07.2011)

Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu cele aduse prin Legea nr.202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor

Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curții de Casație și Justiție, republicat (M.Of. nr.1076 din 30.11.2005), modificat și completat prin Hotărârea nr.2/2006 (M.Of. nr.580 din 05.07.2006), Hotărârea Colegiului de conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție nr.24/2010 (M.Of. nr.819 din 08.12.2010), Hotărârea Colegiului de conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție nr.11/2011 (M.Of. nr.685 din 27.09.2011)

Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.387/2005 (M.Of. nr.958 din 28.10.2005), **modificată și completată prin:** Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.352/2006 (M.Of. nr.491 din 07.06.2006), Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.635/2006 (M.Of. nr.844 din 13.10.2006), Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.46/2007 (M.Of. nr.107 din 13.02.2007), Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.614/2008 (M.Of. nr.563 din 25.07.2008), Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1154/2008 (M.Of. nr.787 din 25.11.2008), Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1315/2008 (M.Of. nr.835 din 11.12.2008), Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.38/2009 (M.Of. nr.64 din 03.02.2009), Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1788/2009 (M.Of. nr.732 din 28.10.2009), Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.504/2011 (M.Of. nr.565 din 09.08.2011)

Regulament

privind organizarea și desfășurarea concursului ori examenului pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiși parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare

 Text actualizat la data de 20.03.2012. Actul include modificările din următoarele acte:

- Hotărârea [nr. 635/2009](#) publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 306 din 11/05/2009.
- Hotărârea [nr. 830/2011](#) publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 852 din 02/12/2011.
- Hotărârea [nr. 142/2012](#) publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 178 din 20/03/2012.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentul regulament reglementează organizarea și desfășurarea examenului pentru definitivare în funcție, precum și concursului sau examenului de promovare a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, potrivit dispozițiilor art. 42-44 din Legea [nr. 567/2004](#) privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. - Definitivarea în funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, încadrat în funcția de debutant după terminarea studiilor, se face pe bază de examen.

Art. 3. - **(1)** Promovarea în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor în grade sau trepte profesionale superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiși parchet, se face prin examen.

(2) Promovarea în funcții de execuție la instanțe sau parchete superioare se face numai prin concurs organizat la nivelul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție, curților de apel și parchetelor de pe lângă curțile de apel.

CAPITOLUL II

Condiții pentru înscrierea la examenul ori la concursul pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiși parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare

SECȚIUNEA 1

Condiții pentru înscrierea la examenul pentru definitivare în funcție

Art. 4. - Poate participa la examenul pentru definitivare în funcție personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, încadrat pentru prima dată după terminarea studiilor în funcția de debutant, la sfârșitul perioadei de 6 luni de la data încadrării.

Art. 5. - Data examenului pentru definitivare în funcție se afișează cu 30 de zile înainte de împlinirea termenului de 6 luni, prin afișare la sediul instanțelor sau parchetelor care organizează examenul.

Art. 6. - **(1)** Tematica pentru examen va cuprinde subiecte din legislația care reglementează statutul personalului auxiliar de specialitate, regulamentele de ordine interioară ale instanțelor sau parchetelor de pe lângă acestea, precum și noțiuni generale de procedură penală și/sau de procedură civilă.

(2) Tematica se stabilește anual de colegiul de conducere al instanței sau parchetului care organizează examenul.

Art. 7. - **(1)** În cazul examenului pentru definitivare în funcție a grefierilor informaticieni, tematica pentru examen cuprinde subiecte prin care să se asigure verificarea cunoștințelor în domeniul informatic.

(2) Tematica se stabilește potrivit art. 6 alin. (2), la propunerea grefierului informatician-șef al compartimentului informatic al instanței sau parchetului care organizează examenul.

SECȚIUNEA a 2-a

Condiții pentru înscrierea la examenul pentru promovarea în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet

Art. 8. - Poate participa la examenul pentru promovarea în grade sau trepte profesionale superioare în cadrul aceleiași instanțe ori aceluiași parchet personalul auxiliar de specialitate care îndeplinește următoarele condiții:

- a)** are vechimea minimă prevăzută de lege pentru gradul sau treapta în care urmează să fie promovat;
- b)** are calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani;
- c)** nu a fost sancționat disciplinar după acordarea ultimului calificativ.

Art. 8¹. - Poate participa la examenul pentru promovarea din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, personalul auxiliar de specialitate care a absolvit studii superioare juridice.

Art. 8¹. - a fost modificat prin punctul 1. din Hotărâre [nr. 142/2012](#) începând cu 20.03.2012.

Art. 9. - Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8 și 8¹ se constată prin raport întocmit de președintele instanței ori de conducătorul parchetului unde candidatul își desfășoară activitatea.

Art. 9. a fost modificat prin punctul 5. din Hotărâre [nr. 830/2011](#) începând cu 02.12.2011.

Art. 10. - Dispozițiile art. 6 și 7 se aplică în mod corespunzător.

SECȚIUNEA a 2-a a fost modificată prin punctul 3. din Hotărâre [nr. 830/2011](#) începând cu 02.12.2011.

SECȚIUNEA a 3-a

Condiții pentru înscrierea la concursul pentru promovarea în funcții de execuție la instanțe sau parchete superioare

Art. 11. - Poate participa la concursul pentru promovarea în funcții de execuție la instanțe sau parchete superioare personalul auxiliar de specialitate care îndeplinește următoarele condiții:

a) are o vechime de cel puțin 3 ani în funcția în care este încadrat;

Litera a) a fost modificată prin linia din Hotărâre [nr. 635/2009](#) începând cu 11.05.2009.

b) are calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani;

c) nu a fost sancționat disciplinar după acordarea ultimului calificativ.

Art. 12. - Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 11 se constată printr-un raport întocmit de compartimentul de specialitate al instanței sau parchetului unde candidatul își desfășoară activitatea.

Art. 13. - Dispozițiile art. 6 și 7 se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL II a fost modificat prin punctul 2. din Hotărâre [nr. 830/2011](#) începând cu 02.12.2011.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea examenului pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare

SECȚIUNEA 1

Organizarea și desfășurarea examenului pentru definitivare în funcție

Art. 14. - (1) Comisia de examen pentru definitivare în funcție este alcătuită din președinte și 2 membri numiți de colegiul de conducere al instanței sau parchetului unde candidații își desfășoară activitatea.

(2) Din comisia de examen face parte și un reprezentant al personalului auxiliar de specialitate.

(3) În cazul examenului pentru definitivarea în funcție a grefierilor informaticieni, reprezentantul personalului auxiliar de specialitate este grefierul informatician-șef al compartimentului informatic al instanței sau parchetului, iar în cazul inexistenței ori vacanței postului de grefier informatician-șef, un grefier informatician cu experiență desemnat de colegiul de conducere al instanței sau parchetului.

Art. 15. - (1) În ziua desfășurării examenului, comisia de examen elaborează subiectele și baremele de corectare pe baza tematicii aprobate.

(2) Locul desfășurării examenului, timpul afectat elaborării lucrării, precum și modalitatea de securizare a lucrărilor sunt stabilite de comisia de examen.

(3) Frauda dovedită atrage eliminarea candidatului din examen. În acest caz, lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă" și se încheie un proces-verbal în acest sens, iar candidatul va fi declarat respins.

(4) La sfârșitul susținerii probei se afișează baremul de corectare.

Art. 16. - Examenul de definitivare pentru personalul auxiliar de specialitate debutant constă într-o probă scrisă cu caracter preponderent practic.

Art. 17. - Comisia de examen apreciază lucrările cu note de la 1 la 10. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă. Sunt definitivați în funcție candidații care au obținut cel puțin nota 6.

Art. 18. - Candidații pot depune contestații în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor la președintele instanței sau la conducătorul parchetului unde aceștia își desfășoară activitatea.

Art. 19. - (1) Rezolvarea contestațiilor se face de o comisie desemnată de colegiul de conducere al instanței sau parchetului care a organizat examenul, în termen de 3 zile de la data limită de depunere a contestațiilor, având aceeași componență numerică cu cea a comisiei de examen.

(2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia pentru soluționarea contestațiilor.

(3) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 20. - (1) În cazul nepromovării examenului pentru definitivare în funcție, perioada în care personalul auxiliar de specialitate are calitatea de debutant poate fi prelungită cu încă 6 luni.

(2) Nepromovarea pentru a doua oară a examenului pentru definitivare în funcție atrage eliberarea din funcție pentru incapacitate profesională.

(3) În cazul neprezentării la examenul pentru definitivare în funcție din motive neimputabile, candidatul poate participa la următoarea sesiune organizată de către instanța sau parchetul în care își desfășoară activitatea.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea și desfășurarea examenului pentru promovarea în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiși parchet

Art. 21. - Data organizării examenului de promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori a examenului pentru promovarea din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, precum și tematica stabilită potrivit art. 6 se comunică de către curțile de apel și parchetele de pe lângă curțile de apel instanțelor și parchetelor din circumscripția acestora, cu cel puțin 30 de zile înainte, și se aduc la cunoștință prin afișare.

Art. 21. a fost modificat prin punctul 8. din Hotărâre [nr. 830/2011](#) începând cu 02.12.2011.

Art. 22 - (1) În termen de 15 zile de la comunicarea datei examenului, cei interesați pot depune cereri la președintele instanței sau la conducătorul parchetului unde aceștia își desfășoară activitatea.

(2) Cererile împreună cu raportul prevăzut de art. 9 vor fi înaintate, după caz, la curtea de apel sau la parchetul de pe lângă aceasta, cu cel puțin 10 zile înaintea datei susținerii examenului.

Art. 23. - Dispozițiile art. 21 și 22 privind stabilirea și anunțarea datei examenului și a termenului de depunere a cererilor se aplică în mod corespunzător și în cazul organizării examenului de promovare în grade sau trepte profesionale superioare, precum și în cazul examenului pentru promovarea din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare a personalului auxiliar de specialitate din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Direcției Naționale Anticorupție.

Art. 23. a fost modificat prin punctul 9. din Hotărâre [nr. 830/2011](#) începând cu 02.12.2011.

Art. 24. - (1) Examenul constă în susținerea unei lucrări scrise și a unei probe practice.

(2) Tematica stabilită de colegiul de conducere al instanței sau parchetului va cuprinde legislația care reglementează statutul personalului auxiliar de specialitate, regulamentele de ordine interioară ale instanțelor sau parchetelor, precum și noțiuni din procedura penală și/sau procedura civilă, iar proba practică constă în verificarea cunoștințelor de operare pe calculator.

(3) În cazul examenului de promovare a grefierilor informaticieni, tematica este propusă de grefierul informatician-șef al compartimentului informatic al instanței sau parchetului, cu avizul Direcției de exploatare a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Justiției, respectiv al compartimentului informatic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție. În cazul inexistenței sau vacanței postului de grefier informatician-șef, precum și în cazul în care grefierul informatician-șef susține examenul de promovare, tematica este propusă de un grefier informatician desemnat de colegiul de conducere al instanței sau parchetului și va fi avizată de Direcția de exploatare a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Justiției, respectiv de compartimentul informatic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(4) Pentru promovarea în funcție a grefierilor informaticieni din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Direcției Naționale Anticorupție tematica se stabilește de colegiul de conducere al instanței sau parchetului care organizează examenul, la propunerea reprezentanților compartimentului informatic din cadrul acestora.

Art. 25. - (1) Comisia de examen este numită de colegiul de conducere al instanței sau parchetului care organizează examenul și este formată din 3 membri, dintre care unul este judecător sau, după caz, procuror, care îndeplinește funcția de președinte al comisiei și doi sunt reprezentanți ai personalului auxiliar de specialitate.

(2) În cazul examenului pentru promovarea în funcție a grefierilor informaticieni, reprezentantul personalului auxiliar de specialitate este grefierul informatician-șef al compartimentului informatic al instanței sau parchetului unde se organizează examenul, iar în cazul inexistenței sau vacanței postului de grefier informatician-șef, un grefier informatician cu experiență desemnat de colegiul de conducere al instanței sau parchetului, cu avizul Direcției de exploatare a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Justiției, respectiv al compartimentului informatic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, după caz.

(3) Pentru promovarea în funcție a grefierilor informaticieni din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Direcției Naționale Anticorupție, desemnarea grefierului informatician, membru al comisiei de examen, se face fără avizul prevăzut la alin. (2).

Art. 26. - (1) Cu cel puțin 5 zile înainte de data examenului, comisia de examen verifică și avizează raportul prevăzut la art. 12 și afișează lista candidaților admiși să susțină examenul.

(2) În cazul neavizării raportului, candidatul nu poate participa la examen.

Art. 27. - (1) În ziua desfășurării examenului, comisia de examen elaborează subiectele și baremele de corectare pentru proba scrisă, pe baza tematicii aprobate.

(2) Locul desfășurării examenului, timpul afectat elaborării lucrării, precum și modalitatea de securizare a lucrărilor sunt stabilite de comisia de examen.

(3) Frauda dovedită atrage eliminarea candidatului din examen. În acest caz, lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă" și se încheie un proces-verbal în acest sens, iar candidatul va fi declarat respins.

(4) La sfârșitul susținerii probei scrise se afișează baremul de corectare.

Art. 28. - (1) Comisia de examen va aprecia atât proba scrisă, cât și proba practică cu note de la 1 la 10. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă. Media finală este media aritmetică a notelor obținute la cele două probe.

(1¹) Sunt declarați admiși, în limita posturilor scoase la concurs, candidații care au obținut cel puțin media finală 7 și nu mai puțin de 5 la fiecare dintre cele două probe de concurs menționate la art. 24.

Alineatul (1¹) a fost introdus prin punctul 2. din Hotărâre [nr. 142/2012](#) începând cu 20.03.2012.

(1²) La medii egale, sunt declarați admiși candidații care au obținut nota mai mare la proba scrisă.

Alineatul (1²) a fost introdus prin punctul 2. din Hotărâre [nr. 142/2012](#) începând cu 20.03.2012.

(2) Comisia de examen întocmește tabelul de clasificare a candidaților care se afișează la sediul instanței sau al parchetului care a organizat examenul.

Art. 29. - (1) În termen de 48 de ore de la afișarea rezultatului examenului se pot face contestații, care vor fi soluționate de o comisie formată din 3 judecători sau, după caz, procurori, desemnați de colegiul de conducere al instanței sau al parchetului care a organizat examenul, care nu fac parte din comisia de examen.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora.

(3) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

SECȚIUNEA a 2-a a fost modificată prin punctul 7. din Hotărâre [nr. 830/2011](#) începând cu 02.12.2011.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea și desfășurarea concursului de promovare la instanțe sau la parchete superioare

Art. 30. - Data organizării concursului de promovare la Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția Națională Anticorupție și la celelalte instanțe sau parchete superioare, precum și tematica concursului stabilită potrivit art. 24 alin. (2)-(4) se comunică de către curțile de apel și parchetele de pe lângă acestea instanțelor și parchetelor din circumscripția lor, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru concurs.

Art. 31. - Concursul pentru promovarea în funcții de execuție la instanțe și parchete superioare constă într-o probă scrisă și una practică din tematica anunțată.

Art. 32. - (1) Comisia de concurs este numită de colegiul de conducere al instanței sau parchetului care organizează concursul și este formată din trei judecători sau procurori, din care unul este membru al colegiului de conducere.

(2) În cazul concursului de promovare a grefierilor informaticieni, comisia de concurs este formată dintr-un membru al colegiului de conducere, grefierul informatician-șef al compartimentului informatic al instanței sau parchetului unde se organizează concursul, precum și un grefier informatician cu experiență din cadrul aceleiași compartiment informatic, desemnat de colegiul de conducere al instanței sau parchetului, cu avizul Direcției de exploatare a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Justiției, respectiv al compartimentului informatic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) În cazul inexistenței sau vacanței postului de grefier informatician-șef, colegiul de conducere al instanței sau parchetului va desemna 2 grefieri informaticieni cu experiență care vor face parte din comisia de concurs sau va decide ca în componența acesteia să fie incluși specialiști în domeniul informatic din afara instanței sau parchetului. Desemnarea grefierilor informaticieni, respectiv a specialiștilor membri ai comisiei de concurs, se va face cu avizul prevăzut la alin. (2).

(4) Pentru promovarea în funcție a grefierilor informaticieni în cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau Direcției Naționale Anticorupție desemnarea grefierilor informaticieni sau a specialiștilor, membri ai comisiei de concurs se face fără avizul prevăzut la alin. (2).

Art. 33. - (1) Cu 10 zile înaintea datei concursului, comisia de concurs va verifica îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs și va afișa lista candidaților admiși și a celor respinși la sediul instanței sau parchetului care organizează concursul.

(2) Candidații respinși pot face contestație în termen de 48 de ore de la data afișării listei. Contestația se soluționează de o comisie formată din 3 judecători sau, după caz, procurori, numiți de către colegiul de conducere, care nu vor fi aceiași cu membrii comisiei de concurs, în termen de 3 zile.

(3) Modul de soluționare a contestației se comunică prin afișare la sediul instanței sau parchetului care organizează concursul, cel mai târziu cu o zi înainte de data desfășurării concursului.

Art. 34. - (1) Comisia de concurs va elabora subiectele și baremele de corectare în ziua desfășurării concursului.

(2) Subiectele vor fi păstrate în plic sigilat până la ora începerii concursului.

(3) Locul și ora desfășurării concursului vor fi stabilite de către comisia de concurs.

(4) La ora stabilită pentru concurs, plicul cu subiecte va fi adus în sală și va fi desfăcut de către un candidat, după verificarea integrității plicului.

(5) Candidații care nu au fost prezenți la deschiderea plicului pierd dreptul de a participa la concurs.

(6) În caz de fraudă, pe lucrare se va face mențiunea "fraudă", se va încheia proces-verbal în acest sens, iar candidatul va fi declarat respins.

(7) La predarea lucrărilor, colțul cu numele candidatului va fi sigilat și ștampilat în prezența acestuia, iar candidatul va semna într-un tabel, cu menționarea numărului paginilor scrise.

(8) La sfârșitul susținerii probei scrise se va afișa baremul de corectare.

(9) Proba practică se susține în aceeași zi cu proba scrisă, iar rezultatele vor fi afișate la sfârșitul examinării tuturor candidaților.

Art. 35. - (1) Comisia de concurs va aprecia atât proba scrisă, cât și proba practică cu note de la 1 la 10. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă.

(2) Rezultatele obținute la probele de concurs se afișează la sediile instanțelor și parchetelor organizatoare, în termen de 3 zile de la susținerea probelor.

Art. 36 - (1) În termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor, candidații nemulțumiți de nota obținută la proba scrisă pot face contestație, care se depune la instanța sau parchetul care a organizat concursul.

(2) Notele obținute la proba practică nu pot fi contestate.

Art. 37. - (1) Contestațiile se soluționează de comisia prevăzută la art. 33 alin. (2), în termen de 3 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora.

(2) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 38. - (1) În termen de 5 zile de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor, comisia de concurs stabilește media finală obținută de candidați, care este media aritmetică a notelor obținute la cele două probe și întocmește tabelul de clasificare a candidaților, pe care îl afișează la sediul instanțelor și parchetelor organizatoare.

(2) Sunt declarați admiși, în limita posturilor scoase la concurs, candidații care au obținut cel puțin media 7, fără ca la vreuna dintre probe să fi obținut o notă mai mică de 5.

(3) La medii egale vor fi declarați admiși candidații care au obținut nota mai mare la proba scrisă.

CAPITOLUL III a fost modificat prin punctul 6. din Hotărâre [nr. 830/2011](#) începând cu 02.12.2011.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 39. - Candidații declarați admiși la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, precum și la concursul de promovare la instanțe ori parchete superioare sunt numiți, în condițiile legii, prin decizie a președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție, a procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, a procurorului șef al Direcției Naționale Anticorupție, a președintelui curții de apel sau, după caz, a procurorului general al parchetului de pe lângă curtea de apel.

Art. 39. a fost modificat prin punctul 10. din Hotărâre [nr. 830/2011](#) începând cu 02.12.2011.

Art. 40. - Lucrările scrise și rezultatele concursului se anexează la dosarele personale ale candidaților declarați admiși.

Actul a fost modificat prin punctul 1. din Hotărâre [nr. 830/2011](#) începând cu 02.12.2011.