



ROMÂNIA
ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
Str. Batiștei nr.25, Sector 2, București

ANUNT

AFIȘAT AZI, 15 APRILIE 2013

În perioada 15.04.2013 – 31.05.2013, Înalta Curte de Casație și Justiție organizează concurs pentru promovarea personalului auxiliar de specialitate în funcții de execuție la instanța supremă, în condițiile Legii nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului ori examenului pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare, aprobat prin Hotărârea nr.181/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următoarelor posturi:

Nr. crt.	Secția	Număr posturi	Funcția
1	Secția I civilă	1	Grefier cu studii superioare juridice
2	Secția I civilă	1	Grefier statistician cu studii superioare
3	Secția a II-a civilă	1	Grefier statistician cu studii superioare
4	Secția penală	1	Grefier statistician cu studii superioare
5	Secția de contencios administrativ și fiscal	1	Grefier statistician cu studii superioare
6	Secțiile Unite	1	Grefier statistician cu studii superioare

Poate participa la concurs personalul auxiliar de specialitate care îndeplinește următoarele condiții :

- a) are o vechime de cel puțin 3 ani în funcția în care este încadrat;
- b) are calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani;
- c) nu a fost sancționat disciplinar după acordarea ultimului calificativ.

Îndeplinirea condițiilor se constată printr-un raport întocmit de compartimentul de specialitate al instanței sau parchetului unde candidatul își desfășoară activitatea; în raport trebuie să se precizeze în mod obligatoriu, vechimea în funcția de grefier cu studii superioare juridice/grefier statistician cu studii superioare.

Dosarul de concurs se va depune până la data de **30 aprilie 2013**, inclusiv, la Registratura generală a Înaltei Curți de Casație și Justiție, din str. Batiștei, nr.25, sectorul 2, București, și va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere, în care se va preciza, în mod obligatoriu, postul și secția pentru care optează;
- b) raportul care atestă îndeplinirea condițiilor de participare (în original);
- c) diploma de studii superioare (copie legalizată);
- d) certificatul de căsătorie, în copie legalizată, pentru candidații căsătoriți;
- e) curriculum vitae al candidatului.

Concursul constă în susținerea următoarelor probe:

- proba scrisă;
- proba practică.

Cele două probe se susțin în ziua de **20 mai 2013**.

Se anexează tematica, bibliografia și Regulamentul de concurs.

Prezentul anunț, tematica, bibliografia și Regulamentul sunt disponibile și pe site-ul Înaltei Curți de Casație și Justiție
(www.scj.ro).

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

A.Tematica și bibliografia pentru proba practică (grefieri statisticieni) – manualul ECRIS, partea care privește procedura de culegere a datelor statistice.

B.Tematica și bibliografia în materie civilă pentru proba teoretică (Secția I civilă, Secția a II-a civilă, Secția de contencios administrativ și fiscal)

Tematică

I. Noțiuni generale de procedură civilă:

- **Competența materială** a Înaltei Curți de Casație și Justiție în materiile nonpenale;
 - **Participanții în procesul civil - Instanța de judecată** (alcătuirea instanței, incidente procedurale referitoare la compunerea și constituirea instanței); **Părțile** (condițiile pentru a fi parte în proces, drepturile și îndatoririle procesuale ale părților, participarea terților la judecată, reprezentarea părților în procesul civil);
 - **Actele de procedură** - noțiune și clasificare, condiții generale pentru îndeplinirea actelor de procedură, citarea și comunicarea actelor de procedură, nulitatea actelor de procedură;
- Termenele procedurale** (noțiune și clasificare, durată, decăderea și repunerea în termen);

Hotărârile judecătorești (clasificarea hotărârilor judecătorești, conținutul hotărârii, redactarea, semnarea și comunicarea hotărârii, efectele hotărârii, îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârilor);

- **Recursul;**
- **Contestația în anulare;**
- **Revizuirea.**

II. Organizarea și funcționarea Înaltei Curți de Casație și Justiție

- Secțiile Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- Compartimentele din structura Înaltei Curți de Casație și Justiție.

III. Statutul personalului auxiliar de specialitate:

- Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești;
- Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

IV. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești

- Dispoziții generale;
- Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate;
- Activitatea registraturii, grefei și arhivei;
- Evidența activității instanței;
- Raporturile de serviciu cu publicul;
- Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ;
- Activitatea în timpul ședinței de judecată;
- Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor;
- Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte. Restituirea înscrisurilor originale;
- Numirea și eliberarea din funcție, promovarea și răspunderea personalului auxiliar de specialitate.

V. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare - (numai pentru candidații care optează pentru postul vacant de grefier statistician din cadrul Secției de contencios administrativ și fiscal).

Bibliografie

NOTĂ: În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor avea în vedere modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului de organizare a concursului.

Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare.

Codul de procedură civilă al României.

Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare (numai pentru candidații care optează pentru postul vacant de grefier statistician din cadrul Secției de contencios administrativ și fiscal).

Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curții de Casație și Justiție, republicat în M.Of. nr. 1076 din 30.11.2005, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005, publicat în M.Of. nr. 958 din 28 octombrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.

C. Tematica și bibliografia în materie penală pentru proba teoretică (Secția penală, Secțiile Unite)

Tematică

- I. Noțiuni generale de procedură penală:**
 - **Competența materială a Înaltei Curți de Casație și Justiție în materie penală;**
 - **Participanții în procesul penal;**
 - **Citarea și comunicarea actelor de procedură** (citația, mandatul de aducere, comunicarea actelor de procedură).
 - **Termenele;**
 - **Măsuri preventive** (arestarea preventivă, obligarea de a nu părăsi localitatea sau țara);
 - **Plângerea împotriva rezoluțiilor sau ordonanțelor procurorului de netrimiteră în judecată;**
 - **Judecata în primă instanță;**
 - **Hotărârile judecătorești** (clasificarea hotărârilor judecătorești, conținutul hotărârii, redactarea, semnarea și comunicarea hotărârii);
 - **Recursul;**
 - **Contestația în anulare.**
- II. Organizarea și funcționarea Înaltei Curți de Casație și Justiție**
 - **Secțiile Înaltei Curți de Casație și Justiție;**
 - **Compartimentele din structura Înaltei Curți de Casație și Justiție.**
- III. Statutul personalului auxiliar de specialitate:**
 - **Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești;**

○ Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

IV. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești

- Dispoziții generale;
- Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate;
- Activitatea registraturii, grefei și arhivei;
- Evidența activității instanței;
- Raporturile de serviciu cu publicul;
- Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ;
- Activitatea în timpul ședinței de judecată;
- Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor;
- Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte. Restituirea înscrisurilor originale;
- Numirea și eliberarea din funcție, promovarea și răspunderea personalului auxiliar de specialitate.

Bibliografie

NOTĂ: În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor avea în vedere modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului de organizare a concursului.

Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare.

Codul de procedură penală al României.

Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curții de Casație și Justiție din 21 septembrie 2004, republicat în M.Of. nr. 1076 din 30.11.2005, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005, publicat în M.Of. nr. 958 din 28 octombrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Superior al Magistraturii

**Regulament
din 29/03/2007**

privind organizarea și desfășurarea concursului ori

examenului pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare

Publicat în MOF nr. 251 - 16/04/2007

Versiune consolidată în 11/05/2009

Versiune consolidată în 02/12/2011

Versiune consolidată în 20/03/2012

Versiune consolidată în 06/11/2012

Versiune consolidată în 27/12/2012

Versiune consolidată în 08/02/2013

Versiune consolidată la data de 08/02/2013

Atenție!

Textele actelor actualizate sunt reproduceri neoficiale ale unor acte ce au suferit numeroase modificări de-a lungul timpului, dar care nu au fost republicate în Monitorul Oficial. La astfel de texte nu se va face referire în nici un document oficial ele având numai un caracter informativ. Indaco Systems nu își asumă răspunderea pentru consecințele juridice generate de folosirea acestor acte.

Text actualizat	la data	de	08.02.2013.	Actul	include	modificările	din	următoarele	acte:
- Hotărârea nr. <u>635/2009</u>		publicată	în	Monitorul Oficial,	Partea I	nr. 306	din	11/05/2009.	
- Hotărârea nr. <u>830/2011</u>		publicată	în	Monitorul Oficial,	Partea I	nr. 852	din	02/12/2011.	
- Hotărârea nr. <u>142/2012</u>		publicată	în	Monitorul Oficial,	Partea I	nr. 178	din	20/03/2012.	
- Hotărârea nr. <u>994/2012</u>		publicată	în	Monitorul Oficial,	Partea I	nr. 746	din	06/11/2012.	
- Hotărârea nr. <u>1095/2012</u>		publicată	în	Monitorul Oficial,	Partea I	nr. 891	din	27/12/2012.	
- Hotărârea nr. <u>50/2013</u>		publicată	în	Monitorul Oficial,	Partea I	nr. 86	din	08/02/2013.	

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentul regulament reglementează organizarea și desfășurarea examenului pentru definitivare în funcție, precum și concursului sau examenului de promovare a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, potrivit dispozițiilor art. 42-44 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. - Definitivarea în funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, încadrat în funcția de debutant după terminarea studiilor, se face pe bază de examen.

Art. 3. - **(1)** Promovarea în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor în grade sau trepte profesionale superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, se face prin examen.

(2) Promovarea în funcții de execuție la instanțe sau parchete superioare se face numai prin concurs organizat la nivelul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție, curților de apel și parchetelor de pe lângă curțile de apel.

CAPITOLUL II

Condiții pentru înscrierea la examenul ori la concursul pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiși parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare

SECȚIUNEA 1

Condiții pentru înscrierea la examenul pentru definitivare în funcție

Art. 4. - Poate participa la examenul pentru definitivare în funcție personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, încadrat pentru prima dată după terminarea studiilor în funcția de debutant, la sfârșitul perioadei de 6 luni de la data încadrării.

Art. 5. - Data examenului pentru definitivare în funcție se afișează cu 30 de zile înainte de împlinirea termenului de 6 luni, prin afișare la sediul instanțelor sau parchetelor care organizează examenul.

Art. 6. - (1) Tematica pentru examen va cuprinde subiecte din legislația care reglementează statutul personalului auxiliar de specialitate, regulamentele de ordine interioară ale instanțelor sau parchetelor de pe lângă acestea, precum și noțiuni generale de procedură penală și/sau de procedură civilă.

(2) Tematica se stabilește anual de colegiul de conducere al instanței sau parchetului care organizează examenul.

Art. 7. - (1) În cazul examenului pentru definitivare în funcție a grefierilor informaticieni, tematica pentru examen cuprinde subiecte prin care să se asigure verificarea cunoștințelor în domeniul informatic.

(2) Tematica se stabilește potrivit art. 6 alin. (2), la propunerea grefierului informatician-șef al compartimentului informatic al instanței sau parchetului care organizează examenul.

SECȚIUNEA a 2-a

Condiții pentru înscrierea la examenul pentru promovarea în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiși parchet

Art. 8. - Poate participa la examenul pentru promovarea în grade sau trepte profesionale superioare în cadrul aceleiași instanțe ori aceluiși parchet personalul auxiliar de specialitate care îndeplinește următoarele condiții:

a) are vechimea minimă prevăzută de lege pentru gradul sau treapta în care urmează să fie promovat;

b) are calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani;

c) nu a fost sancționat disciplinar după acordarea ultimului calificativ.

Art. 8¹. - Poate participa la examenul pentru promovarea din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiși parchet, personalul auxiliar de specialitate care a absolvit studii superioare juridice.

Art. 8¹. - a fost modificat prin punctul 1. din Hotărâre nr. 142/2012 începând cu 20.03.2012.

Art. 8². - Examenul pentru promovarea din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiși parchet, se organizează anual, în măsura în care există solicitări în acest sens ale personalului auxiliar de specialitate încadrat care a absolvit studii superioare juridice.

Art. 8². - a fost introdus prin linia din Hotărâre nr. 994/2012 începând cu 06.11.2012.

Art. 9. - Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8 și 8¹ se constată printr-un raport întocmit de compartimentul de specialitate al instanței sau parchetului unde candidatul își desfășoară activitatea.

Art. 9. a fost modificat prin punctul 1. din Hotărâre nr. 50/2013 începând cu 08.02.2013.

Art. 10. - Dispozițiile art. 6 și 7 se aplică în mod corespunzător.

SECȚIUNEA a 2-a a fost modificată prin punctul 3. din Hotărâre nr. 830/2011 începând cu 02.12.2011.

SECȚIUNEA a 3-a

Condiții pentru înscrierea la concursul pentru promovarea în funcții de execuție la instanțe sau parchete superioare

Art. 11. - Poate participa la concursul pentru promovarea în funcții de execuție la instanțe sau parchete superioare personalul auxiliar de specialitate care îndeplinește următoarele condiții:

a) are o vechime de cel puțin 3 ani în funcția în care este încadrat;

Litera a) a fost modificată prin linia din Hotărâre nr. 635/2009 începând cu 11.05.2009.

b) are calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani;

c) nu a fost sancționat disciplinar după acordarea ultimului calificativ.

Art. 12. - Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 11 se constată printr-un raport întocmit de compartimentul de specialitate al instanței sau parchetului unde candidatul își desfășoară activitatea.

Art. 13. - Dispozițiile art. 6 și 7 se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL II a fost modificat prin punctul 2. din Hotărâre nr. 830/2011 începând cu 02.12.2011.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea examenului pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare

SECȚIUNEA 1

Organizarea și desfășurarea examenului pentru definitivare în funcție

Art. 14. - (1) Comisia de examen pentru definitivare în funcție este alcătuită din președinte și 2 membri numiți de colegiul de conducere al instanței sau parchetului unde candidații își desfășoară activitatea.

(2) Din comisia de examen face parte și un reprezentant al personalului auxiliar de specialitate.

(3) În cazul examenului pentru definitivarea în funcție a grefierilor informaticieni, reprezentantul personalului auxiliar de specialitate este grefierul informatician-șef al compartimentului informatic al instanței sau parchetului, iar în cazul inexistenței ori vacanței postului de grefier informatician-șef, un grefier informatician cu experiență desemnat de colegiul de conducere al instanței sau parchetului.

Art. 15. - (1) În ziua desfășurării examenului, comisia de examen elaborează subiectele și baremele de corectare pe baza tematicii aprobate.

(2) Locul desfășurării examenului, timpul afectat elaborării lucrării, precum și modalitatea de securizare a lucrărilor sunt stabilite de comisia de examen.

(3) Frauda dovedită atrage eliminarea candidatului din examen. În acest caz, lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă" și se încheie un proces-verbal în acest sens, iar candidatul va fi declarat respins.

(4) La sfârșitul susținerii probei se afișează baremul de corectare.

Art. 16. - Examenul de definitivare pentru personalul auxiliar de specialitate debutant constă într-o probă scrisă cu caracter preponderent practic.

Art. 17. - Comisia de examen apreciază lucrările cu note de la 1 la 10. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă. Sunt definitivati în funcție candidații care au obținut cel puțin nota 6.

Art. 18. - Candidații pot depune contestații în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor la președintele instanței sau la conducătorul parchetului unde aceștia își desfășoară activitatea.

Art. 19. - (1) Rezolvarea contestațiilor se face de o comisie desemnată de colegiul de conducere al instanței sau parchetului care a organizat examenul, în termen de 3 zile de la data limită de depunere a contestațiilor, având aceeași componență numerică cu cea a comisiei de examen.

(2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia pentru soluționarea contestațiilor.
(3) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 20. - (1) În cazul nepromovării examenului pentru definitivare în funcție, perioada în care personalul auxiliar de specialitate are calitatea de debutant poate fi prelungită cu încă 6 luni.

(2) Nepromovarea pentru a doua oară a examenului pentru definitivare în funcție atrage eliberarea din funcție pentru incapacitate profesională.

(3) În cazul neprezentării la examenul pentru definitivare în funcție din motive neimputabile, candidatul poate participa la următoarea sesiune organizată de către instanța sau parchetul în care își desfășoară activitatea.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea și desfășurarea examenului pentru promovarea în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet

Art. 21. - Data organizării examenului de promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori a examenului pentru promovarea din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, precum și tematica stabilită potrivit art. 6 se comunică de către curțile de apel și parchetele de pe lângă curțile de apel instanțelor și parchetelor din circumscripția acestora, cu cel puțin 30 de zile înainte, și se aduc la cunoștință prin afișare.

Art. 21. a fost modificat prin punctul 8. din Hotărâre nr. 830/2011 începând cu 02.12.2011.

Art. 22 - (1) În termen de 15 zile de la comunicarea datei examenului, cei interesați pot depune cereri la președintele instanței sau la conducătorul parchetului unde aceștia își desfășoară activitatea.

(2) Cererile împreună cu raportul prevăzut de art. 9 vor fi înaintate, după caz, la curtea de apel sau la parchetul de pe lângă aceasta, cu cel puțin 10 zile înaintea datei susținerii examenului.

Art. 23. - Dispozițiile art. 21 și 22 privind stabilirea și anunțarea datei examenului și a termenului de depunere a cererilor se aplică în mod corespunzător și în cazul organizării examenului de promovare în grade sau trepte profesionale superioare, precum și în cazul examenului pentru promovarea din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare a personalului auxiliar de specialitate din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Direcției Naționale Anticorupție.

Art. 23. a fost modificat prin punctul 9. din Hotărâre nr. 830/2011 începând cu 02.12.2011.

Art. 24. - (1) Examenul constă în susținerea unei lucrări scrise și a unei probe practice.

(2) Tematica stabilită de colegiul de conducere al instanței sau parchetului va cuprinde legislația care reglementează statutul personalului auxiliar de specialitate, regulamentele de ordine interioară ale instanțelor sau parchetelor, precum și noțiuni din procedura penală și/sau procedura civilă, iar proba practică constă în verificarea cunoștințelor de operare pe calculator.

(3) În cazul examenului de promovare a grefierilor informaticieni, tematica este propusă de grefierul informatician-șef al compartimentului informatic al instanței sau parchetului, cu avizul Direcției de exploatare a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Justiției, respectiv al compartimentului informatic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție. În cazul inexistenței sau vacanței postului de grefier informatician-șef, precum și în cazul în care grefierul informatician-șef susține examenul de promovare, tematica este propusă de un grefier informatician desemnat de colegiul de conducere al instanței sau parchetului și va fi avizată de Direcția de exploatare a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Justiției, respectiv de compartimentul informatic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(4) Pentru promovarea în funcție a grefierilor informaticieni din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Direcției Naționale Anticorupție tematica se stabilește de colegiul de conducere al instanței sau parchetului care organizează examenul, la propunerea reprezentanților compartimentului informatic din cadrul acestora.

Art. 25. - (1) Comisia de examen este numită de colegiul de conducere al instanței sau parchetului care organizează examenul și este formată din 3 membri, dintre care unul este judecător sau, după caz, procuror, care îndeplinește funcția de președinte al comisiei și doi sunt reprezentanți ai personalului auxiliar de specialitate.

(2) În cazul examenului pentru promovarea în funcție a grefierilor informaticieni, reprezentantul personalului auxiliar de specialitate este grefierul informatician-șef al compartimentului informatic al instanței sau parchetului unde se organizează examenul, iar în cazul inexistenței sau vacanței postului de grefier informatician-șef, un grefier

informatician cu experiență desemnat de colegiul de conducere al instanței sau parchetului, cu avizul Direcției de exploatare a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Justiției, respectiv al compartimentului informatic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, după caz.

(3) Pentru promovarea în funcție a grefierilor informaticieni din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Direcției Naționale Anticorupție, desemnarea grefierului informatician, membru al comisiei de examen, se face fără avizul prevăzut la alin. (2).

Art. 26. - (1) Cu 10 zile înaintea datei examenului comisia de examen va verifica îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la examen și va afișa lista candidaților admiși să susțină examenul și a celor respinși, la sediul instanței sau parchetului care organizează examenul. Candidații respinși pot face contestație în termen de 48 de ore de la data afișării listei.

(2) Contestația se soluționează, în termen de 3 zile, de comisia prevăzută la art. 29 alin. (1).

(3) Modul de soluționare a contestației se comunică prin afișare la sediul instanței sau parchetului care organizează examenul, cel mai târziu cu o zi înainte de data desfășurării examenului.

Art. 26. a fost modificat prin punctul 2. din Hotărâre nr. 50/2013 începând cu 08.02.2013.

Art. 27. - (1) În ziua desfășurării examenului, comisia de examen elaborează subiectele și baremele de corectare pentru proba scrisă, pe baza tematicii aprobate.

(2) Locul desfășurării examenului, timpul afectat elaborării lucrării, precum și modalitatea de securizare a lucrărilor sunt stabilite de comisia de examen.

(3) Frauda dovedită atrage eliminarea candidatului din examen. În acest caz, lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă" și se încheie un proces-verbal în acest sens, iar candidatul va fi declarat respins.

(4) La sfârșitul susținerii probei scrise se afișează baremul de corectare.

Art. 28. - (1) Comisia de examen va aprecia atât proba scrisă, cât și proba practică cu note de la 1 la 10. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă. Media finală este media aritmetică a notelor obținute la cele două probe.

(1¹) Sunt declarați admiși, în limita posturilor scoase la concurs, candidații care au obținut cel puțin media finală 7 și nu mai puțin de 5 la fiecare dintre cele două probe de concurs menționate la art. 24.

Alineatul (1¹) a fost introdus prin punctul 2. din Hotărâre nr. 142/2012 începând cu 20.03.2012.

(1²) La medii egale, sunt declarați admiși candidații care au obținut nota mai mare la proba scrisă.

Alineatul (1²) a fost introdus prin punctul 2. din Hotărâre nr. 142/2012 începând cu 20.03.2012.

(2) Comisia de examen întocmește tabelul de clasificare a candidaților care se afișează la sediul instanței sau al parchetului care a organizat examenul.

Art. 29. - (1) În termen de 48 de ore de la afișarea rezultatului examenului se pot face contestații, care vor fi soluționate de o comisie formată din 3 judecători sau, după caz, procurori, desemnați de colegiul de conducere al instanței sau al parchetului care a organizat examenul, care nu fac parte din comisia de examen.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora.

(3) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

SECȚIUNEA a 2-a a fost modificată prin punctul 7. din Hotărâre nr. 830/2011 începând cu 02.12.2011.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea și desfășurarea concursului de promovare la instanțe sau la parchete superioare

Art. 30. - Data organizării concursului de promovare la Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția Națională Anticorupție și la celelalte instanțe sau parchete superioare, precum și tematica concursului stabilită potrivit art. 24 alin. (2)-(4) se comunică de către curțile de apel și parchetele de pe lângă acestea instanțelor și parchetelor din circumscripția lor, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru concurs.

Art. 31. - Concursul pentru promovarea în funcții de execuție la instanțe și parchete superioare constă într-o probă scrisă și una practică din tematica anunțată.

Art. 32. - (1) Comisia de concurs este numită de colegiul de conducere al instanței sau parchetului care organizează concursul și este formată din trei judecători sau procurori, din care unul este membru al colegiului de conducere.

(2) În cazul concursului de promovare a grefierilor informaticieni, comisia de concurs este formată dintr-un membru al colegiului de conducere, grefierul informatician-șef al compartimentului informatic al instanței sau parchetului unde se organizează concursul, precum și un grefier informatician cu experiență din cadrul aceluiași compartiment informatic, desemnat de colegiul de conducere al instanței sau parchetului, cu avizul Direcției de exploatare a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Justiției, respectiv al compartimentului informatic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) În cazul inexistenței sau vacanței postului de grefier informatician-șef, colegiul de conducere al instanței sau parchetului va desemna 2 grefieri informaticieni cu experiență care vor face parte din comisia de concurs sau va decide ca în componența acesteia să fie incluși specialiști în domeniul informatic din afara instanței sau parchetului. Desemnarea grefierilor informaticieni, respectiv a specialiștilor membri ai comisiei de concurs, se va face cu avizul prevăzut la alin. (2).

(4) Pentru promovarea în funcție a grefierilor informaticieni în cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau Direcției Naționale Anticorupție desemnarea grefierilor informaticieni sau a specialiștilor, membri ai comisiei de concurs se face fără avizul prevăzut la alin. (2).

Art. 33. - (1) Cu 10 zile înaintea datei concursului, comisia de concurs va verifica îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs și va afișa lista candidaților admiși și a celor respinși la sediul instanței sau parchetului care organizează concursul.

(2) Candidații respinși pot face contestație în termen de 48 de ore de la data afișării listei. Contestația se soluționează de o comisie formată din 3 judecători sau, după caz, procurori, numiți de către colegiul de conducere, care nu vor fi aceiași cu membrii comisiei de concurs, în termen de 3 zile.

(3) Modul de soluționare a contestației se comunică prin afișare la sediul instanței sau parchetului care organizează concursul, cel mai târziu cu o zi înainte de data desfășurării concursului.

Art. 34. - (1) Comisia de concurs va elabora subiectele și baremele de corectare în ziua desfășurării concursului.

(2) Subiectele vor fi păstrate în plic sigilat până la ora începerii concursului.

(3) Locul și ora desfășurării concursului vor fi stabilite de către comisia de concurs.

(4) La ora stabilită pentru concurs, plicul cu subiecte va fi adus în sală și va fi desfăcut de către un candidat, după verificarea integrității plicului.

(5) Candidații care nu au fost prezenți la deschiderea plicului pierd dreptul de a participa la concurs.

(6) În caz de fraudă, pe lucrare se va face mențiunea "fraudă", se va încheia proces-verbal în acest sens, iar candidatul va fi declarat respins.

(7) La predarea lucrărilor, colțul cu numele candidatului va fi sigilat și ștampilat în prezența acestuia, iar candidatul va semna într-un tabel, cu menționarea numărului paginilor scrise.

(8) La sfârșitul susținerii probei scrise se va afișa baremul de corectare.

(9) Proba practică se susține în aceeași zi cu proba scrisă, iar rezultatele vor fi afișate la sfârșitul examinării tuturor candidaților.

Art. 35. - (1) Comisia de concurs va aprecia atât proba scrisă, cât și proba practică cu note de la 1 la 10. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă.

(2) Rezultatele obținute la probele de concurs se afișează la sediile instanțelor și parchetelor organizatoare, în termen de 3 zile de la susținerea probelor.

Art. 36. - (1) În termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor, candidații nemulțumiți de nota obținută la proba scrisă pot face contestație, care se depune la instanța sau parchetul care a organizat concursul.

(2) Notele obținute la proba practică nu pot fi contestate.

Art. 37. - (1) Contestațiile se soluționează de comisia prevăzută la art. 33 alin. (2), în termen de 3 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora.

(2) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 38. - (1) În termen de 5 zile de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor, comisia de concurs stabilește media finală obținută de candidați, care este media aritmetică a notelor obținute la cele două probe și întocmește tabelul de clasificare a candidaților, pe care îl afișează la sediul instanțelor și parchetelor organizatoare.

(2) Sunt declarați admiși, în limita posturilor scoase la concurs, candidații care au obținut cel puțin media 7, fără ca la vreuna dintre probe să fi obținut o notă mai mică de 5 și care nu au fost sancționați disciplinar până la data publicării rezultatelor.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 1. din Hotărâre nr. 1095/2012 începând cu 27.12.2012.

(3) La medii egale vor fi declarați admiși candidații care au obținut nota mai mare la proba scrisă.
(4) Candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2), dar care nu au fost admiși ca urmare a lipsei posturilor vacante, pot fi promovați în posturile care se vacantează la instanța sau parchetul care a organizat concursul, în termen de 6 luni de la publicarea rezultatelor concursului, dacă nu au fost sancționați disciplinar până la această dată.

Alineatul (4) a fost introdus prin punctul 2. din Hotărâre nr. 1095/2012 începând cu 27.12.2012.

(5) Cererea de valorificare, adresată conducătorului instanței care a organizat concursul, va fi însoțită de un raport întocmit de compartimentul de specialitate al instanței sau parchetului unde candidatul își desfășoară activitatea; în raport se va preciza dacă respectivul candidat a fost sancționat disciplinar după data întocmirii primului raport și până la data valorificării rezultatului.

Alineatul (5) a fost introdus prin punctul 2. din Hotărâre nr. 1095/2012 începând cu 27.12.2012.

CAPITOLUL III a fost modificat prin punctul 6. din Hotărâre nr. 830/2011 începând cu 02.12.2011.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 39. - Candidații declarați admiși la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, precum și la concursul de promovare la instanțe ori parchete superioare sunt numiți, în condițiile legii, prin decizie a președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție, a procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, a procurorului șef al Direcției Naționale Anticorupție, a președintelui curții de apel sau, după caz, a procurorului general al parchetului de pe lângă curtea de apel.

Art. 39. a fost modificat prin punctul 10. din Hotărâre nr. 830/2011 începând cu 02.12.2011.

Art. 40. - Lucrările scrise și rezultatele concursului se anexează la dosarele personale ale candidaților declarați admiși.

Actul a fost modificat prin punctul 1. din Hotărâre nr. 830/2011 începând cu 02.12.2011.