

**ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE A ROMÂNIEI**  
**BIROUL DE INFORMARE ȘI**  
**RELAȚII PUBLICE**

**RAPORT DE EVALUARE**

*a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018*

Biroul de informare și relații publice, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma procedurilor de acces la informații de interes public, prin care se apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

- |                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Foarte bună      |
| <input type="checkbox"/>            | Bună             |
| <input type="checkbox"/>            | Satisfăcătoare   |
| <input type="checkbox"/>            | Nesatisfăcătoare |

Biroul de informare și relații publice își întemeiază aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

Toate cererile primite de Biroul de informare și relații publice formulate în anul 2018, întemeiate pe dispozițiile Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, au fost soluționate în termen scurt iar informațiile transmise au fost înaintate într-un format accesibil.

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- |                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Suficiente   |
| <input type="checkbox"/>            | Insuficiente |

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- |                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Suficiente   |
| <input type="checkbox"/>            | Insuficiente |

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- |                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Foarte bună      |
| <input type="checkbox"/>            | Bună             |
| <input type="checkbox"/>            | Satisfăcătoare   |
| <input type="checkbox"/>            | Nesatisfăcătoare |

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pe pagina de internet   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | La sediul instituției   |
| <input type="checkbox"/>            | În presă  |
| <input type="checkbox"/>            | În Monitorul Oficial al României  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | În altă modalitate: informații telefonice și prin corespondență electronică |

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

- Evidențierea, pe site-ul instanței a informațiilor cu caracter de noutate, dar și a celor care ar putea reprezenta interes deosebit pentru public;
- Adaptarea site-ului Înaltei Curți de Casație și Justiție pentru a fi accesat de persoanele cu dizabilități;
- Publicarea de informații la sediul instanței în locuri vizibile.

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au publicat?

- Dezvoltarea și actualizarea permanentă a site-ului instanței supreme;
- Actualizarea permanentă a informațiilor regăsite pe site-ului instanței, prin structurarea acestora, asigurându-se în acest fel o informare corespunzătoare a persoanelor interesate;
- Îndrumarea publicului de a accesa site-ul instanței supreme pentru informațiile de interes, cu ajutorul funcțiilor tehnice de identificare a acestora.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

- Hotărâri judecătorești, comunicate de presă, hotărâri ale Colegiului de conducere (*extras, in extenso*), potrivit dispozițiilor Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, a Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, precum și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

- Semnalarea pe site a informărilor cu privire la datele disponibile în format deschis.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Publicarea pe site-ul Înaltei Curți de Casație și Justiție a cât mai multor informații utile pentru justițiabili, a modelelor de formulare sau cereri în raport de această lege, ghiduri, recomandări, articole și alte documente;
- Îndrumarea solicitanților către folosirea, cu precădere, a mijloacelor electronice pentru comunicarea datelor deținute de instanță.

## B. Informații furnizate la cerere

1.

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
584	156	428	91	493	

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	8
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora: <ul style="list-style-type: none"> <li>- informații din dosarele aflate pe rolul instanței</li> <li>- copii hotărâri pronunțate de instanță</li> <li>- cereri studiu dosar</li> <li>- date statistice</li> <li>- cereri filmare în incinta instanței</li> <li>- cereri cu privire la constituirea completurilor de judecată</li> </ul>	422

2.

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele: informații ce rezultă din activitatea instanței
425	9	380	45		385	37	12	1	3	8			422

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. -

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. -

5.

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes				
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive: refuzul completului, nejustificarea interesului	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
148	68	61	19					148

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Lipsa caracterului public a informațiilor solicitate;
- Cereri referitoare la eliberarea de copii din dosarele aflate în competența judecătorului de cameră preliminară, acte exceptate potrivit 27<sup>7</sup> alin.1 din Ghidul privind relația dintre sistemul judiciar din România și mass-media;
- Lipsa justificării interesului legitim în studierea dosarelor.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
3	2	0	5	1	4	0	5

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu există evidență	Instanța nu desfășoară astfel de activități	-	-

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

<input checked="" type="checkbox"/> Da
<input type="checkbox"/>

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă a site-ului Înaltei Curți de Casație și Justiție, precum și a datelor conținute în aplicația ECRIS;
- Îmbunătățirea aplicației ECRIS *InfoTouch*, în sensul afișării mai multor informații referitoare la activitatea instanței;
- Identificarea mai rapidă a principalelor probleme pe care justițiabilii și reprezentanții mass-media le întâmpina în relația cu instanța supremă.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Structurarea informațiilor deținute de instanță în vederea facilitării accesului la acestea;
- Participarea personalului Biroului de informare și relații publice la seminarii și cursuri de perfecționare în legătură cu modul de aplicare în cadrul instanței a dispozițiilor legii liberului acces la informațiile de interes public, precum și cu privire la relația dintre sistemul judiciar și mass-media;
- Asigurarea unui contact permanent, în afara orelor de program, cu reprezentanții mass-media, ori de câte ori există un interes față de activitatea instanței sau procedurile judiciare;
- Alocarea unui spațiu pentru jurnaliști în clădirea instanței, precum și amenajarea unei zone de lucru în curtea interioară în care aceștia să își desfășoare activitatea.

Elaborat,

Magistrat asistent

<hr/>	<hr/>
-------	-------