

ROMÂNIA



ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

ORDIN

Nr. 35 din 23.01.2020

În temeiul prevederilor art. 6 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție din 21 septembrie 2004, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- Prevederile art. 31 alin. (2) din Legea Arhivelor Naționale nr. 16 din 2 aprilie 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 4 și art. 5 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996;
- Prevederile secțiunii 5<sup>2</sup> din Regulamentul de organizare și funcționare administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție din 21 septembrie 2004, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

**Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție emite următorul**

**ORDIN**

**Art. 1**

(1) În cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție este organizat, în subordinea Președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție compartimentul Arhiva generală, denumit în continuare Arhiva generală, al cărei obiect de activitate este reglementat prin actele normative specifice domeniului arhivistic.

(2) Personalul Arhivei generale face parte din categoria funcționarilor publici, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție și ale Statului de funcții al Înaltei Curți de Casație și Justiție.

(3) Prerogativele, competențele și atribuțiile personalului Arhivei generale sunt stabilite prin fișele de post anexe la ordinele de numire în funcțiile publice, cu avizul de specialitate al Arhivelor Naționale, și prin prevederile actelor normative specifice categoriei profesionale, domeniului arhivistic cât și întregului domeniu Justiție.

## Art. 2

(1) Arhiva generală a Înaltei Curți de Casație și Justiție deține următoarele atribuții principale:

- a) Organizează Fondul Arhivistic al Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- b) Asigură la cerere și/sau din oficiu consilierea/îndrumarea structurilor/personalului Înaltei Curți de Casație și Justiție pe linia domeniului de competență;
- c) Asigură protecția specială părții structurale a Fondului Național Arhivistic al României de Înalta Curte de Casație și Justiție în caz de război sau de calamități naturale cu sprijinul organelor desemnate cu atribuții speciale în asemenea situații și cu asistența de specialitate a Arhivelor Naționale;
- d) Inițiază și organizează activitatea de întocmire/modificare/completare a Nomenclatorului Arhivistic al Înaltei Curți de Casație și Justiție; realizează demersurile necesare obținerii confirmării Arhivelor Naționale și îl supune aprobării Președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- e) Verifică și preia de la structurile funcționale, pe bază de inventare și proces-verbal, unitățile arhivistice constituite; întocmește inventare pentru documentele fără evidență aflate în depozit; asigură evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul Arhivei generale, pe baza registrului de evidență curentă a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice;
- f) Coordonatorul Arhivei generale este de drept secretarul Comisiei de selecționare și, în această calitate, convoacă comisia în vederea analizării unităților arhivistice cu termene de păstrare expirate și care, în principiu, pot fi propuse pentru eliminare ca fiind nefolositoare;
- g) Întocmește formele prevăzute de lege pentru aprobarea lucrării de selecționare de către Arhivele Naționale; asigură predarea integrală a arhivei selecționate la unitățile de recuperare;
- h) Cercetează documentele din depozit în vederea eliberării certificatelor, copiilor sau extraselor solicitate de persoane fizice și/sau juridice pentru dobândirea unor drepturi, în conformitate cu legile în vigoare; asigură și urmărește respectarea prevederilor legale în desfășurarea tuturor activităților ce presupun folosirea documentelor din Fondul Arhivistic al Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- i) Pune la dispoziție, pe bază de semnătură, și ține evidența documentelor împrumutate structurilor creatoare; la restituire, verifică integritatea documentului împrumutat; după restituire, acestea vor fi reintegrate în fondul arhivistic;
- j) Organizează depozitul de arhivă după criterii prealabil stabilite conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996; solicită conducerii Înaltei Curți de Casație și Justiție dotarea corespunzătoare a incintelor Arhivei generale cu mobilier, mijloace P.S.I., antifracție, etc.; informează conducerea Înaltei Curți de Casație și Justiție și propune măsuri în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de păstrare și conservare a arhivelor;
- k) Pune la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivelor Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- l) Pregătește documentele (cu valoare istorică) și inventarele acestora, în vederea predării la Arhivele Naționale, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale;
- m) Ține evidența matricelor sigilare folosite în cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, pe care le inventariază în ordinea dării lor în folosință, într-un registru, conform prevederilor actelor normative în materie;
- n) Comunică în termen de 30 de zile Arhivelor Naționale, înființarea, reorganizarea sau oricare alte modificări survenite în activitatea Înaltei Curți de Casație și Justiție, cu implicații asupra Arhivei generale.
- o) Efectuează toate lucrările dispuse de Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție și îndeplinește orice alte sarcini încredințate de acesta.

**Art. 3**

(1) Prezentul ordin se va înainta Arhivelor Naționale în vederea obținerii avizului de specialitate în conformitate cu prevederile legale în materie.

(2) Data intrării în vigoare a prevederilor prezentului ordin este data primirii avizului Arhivelor Naționale.

(3) Diligențele necesare obținerii avizului de specialitate al Arhivelor Naționale se vor depune de Arhiva generală a Înaltei Curți de Casație și Justiție, prin coordonatorul acestei structuri funcționale.

**Art. 4**

În termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, prin grija Serviciului Informatică juridică vor fi publicate pe site-ul Înaltei Curți de Casație și Justiție următoarele informații publice conform Legii nr. 544/2001:

- a) Competența și atribuțiile Arhivei generale;
- b) Structura organizatorică;
- c) Moduri de contact.

**Art. 5**

În termen de 3 zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, prin grija Arhivei generale, prezentul ordin va fi comunicat personalului acesteia și principalelor structuri funcționale ale Înaltei Curți de Casație și Justiție.

PREȘEDINTELE  
ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE,  
Judecător Corina Anu CORBU

