



ROMÂNIA
ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
COLEGIUL DE CONDUCERE

Str. Batiștei, nr.25, sector 2, București

HOTĂRÂREA nr. 5

din data de 28 ianuarie 2020

Având în vedere dispozițiile art. 17, art. 19 și art. 20 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție, republicat, astfel cum a fost modificat prin Hotărârea nr. 232 din 16.12.2019, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1052 din 30.12.2019, Colegiul de conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție s-a întrunit în ședința de lucru din **28 ianuarie 2020**, fiind convocat de doamna judecător Corina Alina Corbu, președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție.

La ședința de lucru au participat 9 membri din totalul de 11 membri ce formează Colegiul de conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție, ședința fiind condusă de către doamna judecător Corina Alina Corbu, președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție.

Ședința Colegiului de conducere este legal constituită din punct de vedere al numărului de membri participanți.

Ședința se desfășoară cu participarea președintelui Secției de Contencios Administrativ și Fiscal, doamna judecător Angelica Denisa Stănișor și a președintelui Secției Penale, judecător Daniel Grădinaru.

Conform art. 20 alin. (4) din ROFA al ÎCCJ, secretariatul lucrărilor este asigurat de magistrat - asistent Bogdan Georgescu, desemnat prin Hotărârea nr. 251 din 16.12.2019 ca înlocuitor a prim magistratului - asistent în caz de imposibilitate obiectivă a acestuia de a-și exercita atribuțiile.

În temeiul dispozițiilor art. 19 pct. 1 lit. (f) raportat la art. 19 ind. 1 lit. (b) din ROFA al ÎCCJ, astfel cum a fost modificat prin Hotărârea nr. 232 din 16.12.2019, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1052 din 30.12.2019,

Colegiul de conducere:

*Având spre analiză și decizie aprobarea măsurilor propuse de președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție prin Nota nr. 8 din 21 ianuarie 2020, ca urmare a controlului privind verificarea activității de repartizare aleatorie la nivelul secțiilor instanței supreme, efectuat pentru perioada 1 ianuarie – 30 septembrie 2019, înscrisă la **punctul 1** al ordinii de zi;*

În considerarea dispozițiilor art. 19 pct. 1 lit. (f) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție, republicat, potrivit căroră, Colegiul de conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție în exercitarea atribuțiilor referitoare la organizarea generală a instanței:

„f) dezbate și aprobă măsurile necesare pentru buna desfășurare a activității Înaltei Curți de Casație și Justiție”;

Văzând și dispozițiile art. 19 ind. 1 lit. (b) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție, republicat, potrivit căroră, în îndeplinirea atribuției prevăzute la art. 19 pct. 1 lit. f), Colegiul de conducere poate adopta, pe baza propunerilor președintelui, ale vicepreședinților și ale președinților de secții, hotărâri privind:

b) reguli comune și reguli specifice privind repartizarea aleatorie a dosarelor, în aplicarea dispozițiilor din acest domeniu prevăzute în lege, în prezentul regulament și în Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești;

Având în vedere, totodată, și prevederile art. 7 lit. (e) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție, republicat, potrivit căroră, Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție în exercitarea atribuțiilor privind activitatea structurilor de conducere ale Înaltei Curți de Casație și Justiție:

e) supune Colegiului de conducere, spre dezbateră și aprobare sau avizare, măsurile necesare pentru buna desfășurare a activității Înaltei Curți de Casație și Justiție (...),

Având în vedere anexele și înscrisurile care au fost depuse la mapa ședinței, respectiv:

- **Nota nr. 8 din 21 ianuarie 2020** a președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție privind luarea unor măsuri de uniformizare a modului de efectuare a înregistrărilor și de folosire a aplicației ECRIS, precum și cu privire la instruirea personalului implicat și creșterea eficienței aditivității acestuia;

- **Nota nr. 980 din 07 noiembrie 2019**, privind verificarea operațiunilor de înregistrare și repartizare a dosarelor și ordinea înregistrării acestora în sistemul ECRIS;

- **Nota nr. 8 din 7 ianuarie 2020** a președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție;

- **Nota nr. 9 din 15.01.2020** întocmită de președintele Secției a II a Civilă, însoțită de următoarele înscrisuri:

- nota din 14 ianuarie 2020, întocmită de doamna magistrat - asistent șef Vlad Carina - Gabriela;

- nota din 14 ianuarie 2020, întocmită de doamna grefier Șuta Adriana - Doina;

- nota din 14 ianuarie 2020, întocmită de doamna prim-grefier Chiș Diana Claudia Vasilica;

- procesul - verbal din 5 februarie 2019, întocmit de grefierii Neacșu Marius Cristian și Andrei Ovidiu;

- nota explicativă cu privire la repartizarea aleatorie din 5 februarie 2019, întocmită de grefier Andrei Ovidiu;

- încheierea pronunțată în ședința din Camera de Consiliu de la 16 ianuarie 2019, în dosarul nr.9056/118/201 I*/a4;

- nota explicativă cu privire la repartizarea aleatorie din 10 mai 2019, întocmită de grefier Andrei Ovidiu;

- procesul - verbal din 10 mai 2019, întocmit de grefierii Ignat Mirela și Andrei Ovidiu.

- **Nota nr. 16 din 20.01.2020** întocmită de președintele Secției a I a Civilă, însoțită de următoarele înscrisuri:

- notă internă nr. 38 din 1 aprilie 2019;

- notă internă nr. 42 din 15 mai 2019;

- notă internă nr. 2 din 17 ianuarie 2020.

- **Nota nr. 2/C din 15.01.2020** întocmită de președintele Secției Penale;

- **Nota nr. 4 din 20.01.2020** întocmită de președintele Secției de Contencios Administrativ și Fiscal, însoțită nota din data de 09.01.2020 cu privire la înregistrarea și distribuirea aleatorie a dosarelor pe anul 2019, depuse la mapa de lucru a Colegiului de Conducere privind ședința de lucru din 28 ianuarie 2020;

Colegiul de Conducere reține următoarele:

La nivelul întregii instanțe supreme, urmare a solicitării președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție, Compartimentul IT a procedat la efectuarea de verificări cu privire la operațiunile de înregistrare și repartizare a dosarelor și ordinea înregistrării acestora în sistemul ECRIS, pentru perioada de referință **01.01.2019 - 30.09.2019**.

Rapoartele întocmite pe fiecare secție în parte au fost comunicate

președinților de secție, punctele de vedere ale secțiilor fiind atașate prezentei note, menționate în preambul prezentei hotărâri.

S-a reținut că, astfel cum se constată din cuprinsul răspunsurilor primite, unele dintre secții au implementat deja recomandările făcute de către specialiștii IT care au efectuat verificările.

In linii generale, verificarea evidențiază că la nivelul instanței supreme sunt respectate regulile de înregistrare și repartizare aleatorie a dosarelor, nefiind evidențiate cazuri de denaturare sau de intervenție neautorizată în acest proces. Există însă în continuare un mod de lucru parțial diferit în ceea ce privește procedurile efective de efectuare a acestor operațiuni la nivelul diferitelor secții, cazuri de erori umane privind introducerea datelor în sistemul ECRIS, situații rare în care corecturile efectuate sunt insuficient documentate, iar evidențele întocmite și modul de păstrare a acestora sunt și ele parțial diferite la nivelul secțiilor.

Plecând de la aceste premise, s-a apreciat, unanim, că se impune implementarea unor proceduri operaționale de lucru comune la nivelul instanței, tocmai pentru a limita cât mai mult deficiențe generate de erori umane.

Ca urmare, în urma verificărilor efectuate, Colegiul de Conducere a supus dezbaterii, în raport de propunerile înaintate prin **Nota nr. 8 din 21 ianuarie 2020 a președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție, implementarea următoarelor măsuri:**

1. Uniformizarea practicilor administrative curente de efectuare a acestor operațiuni la nivelul tuturor secțiilor și a completurilor de 5 judecători. În scopul implementării acestei măsuri se va constitui un grup de lucru constituit din prim - magistratul asistent, magistrații asistenți - șefi ai secțiilor, persoanele însărcinate cu repartizarea aleatorie de la nivelul tuturor acestor structuri de judecată și reprezentanți ai Compartimentului IT.

Grupul de lucru se va reuni cu o frecvență cel puțin lunară, dar și mai des, ori de câte ori se va considera necesar, activitatea acestuia urmând a se desfășura sub coordonarea vicepreședinților instanței supreme. În termen de cel mult 3 luni de la data adoptării prezentei măsuri, grupul de lucru va prezenta conducerii ICCJ propuneri concrete pentru uniformizarea procedurilor de lucru la nivelul tuturor secțiilor, modul de documentare a eventualelor erori și de păstrare a acestor evidențe etc.

Totodată, grupul de lucru va decide și va lua măsurile necesare pentru organizarea periodică de sesiuni informale de instruire a personalului implicat, în formă descentralizată, la nivelul ICCJ, cu sprijinul compartimentului IT și, totodată, pe baza constatărilor efectuate cu privire la necesitățile concrete de formare pentru fiecare membru al personalului implicat, va asigura înscrierea cu prioritate a acestor persoane la cursuri specifice de formare profesională organizate de SNG, în limita locurilor alocate instanței supreme.

2. Implementarea recomandărilor făcute de specialiștii IT la nivelul fiecărei secții în parte și la completurile de 5 judecători. În acest sens, în termen de o lună de la data prezentei ședințe magistrații - asistenți șefi implicați vor raporta vicepreședinților ICCJ sau președinților de secție, după caz, măsurile luate pentru aducerea la îndeplinire a acestor recomandări.

3. Responsabilizarea personalului de implicat, prin grija șefilor ierarhici, existând în continuare erori umane relativ numeroase privind efectuarea corectă și completă a înregistrărilor (termene șterse, dosare șterse). De asemenea, în situația apariției unor astfel de erori, este esențial ca ele să fie înregistrate și corespunzător documentate, nu numai prin păstrarea proceselor - verbale întocmite, dar și prin completarea *corespunzătoare (iar nu în mod formal)* a rubricilor aplicației informatice - spre exemplu, trebuie completat întotdeauna în aplicație motivul detaliat al efectuării unei modificări - precum în cazul în care se procedează la ștergerea unui termen - în acest sens constatându-se unele deficiențe la nivelul tuturor secțiilor.

Magistrații asistenți șefi vor lua măsurile corespunzătoare în acest sens în termen de maxim o lună de la data prezentei ședințe, informându-l în mod corespunzător pe prim-magistratul asistent cu privire la aducerea la îndeplinire a acestor cerințe.

Există un număr disproporționat de erori de înregistrare la nivelul Secției a II a, în special în ceea ce privește termenele șterse - 386 de operațiuni, la SCAF se constată 91 de astfel de operațiuni, la Secția I Civilă - 77, la Secția Penală - 49, la completurile de 5 - 42. Grupul de lucru prevăzut la punctul 1 va analiza și cauzele acestei situații, urmând a raporta concluziile președintelui de secție, pentru a dispune măsurile corespunzătoare.

4. Efectuarea unei noi verificări cu caracter general în luna octombrie 2020, vizând perioada 01.01.2020-30.09.2020, pentru a se evidenția efectele prezentului plan de măsuri. În toată această perioadă va continua însă monitorizarea permanentă a eficienței și legalității acestor operațiuni, cu sprijinul superiorilor ierarhici ai persoanelor direct implicate și a compartimentului IT.

S-a concluzionat la finalul dezbaterilor că propunerile expuse sunt, la acest moment, la nivel de principiu și de organizare, urmând ca, după prezentarea concluziilor grupului de lucru, Colegiul de conducere să dezbată și să decidă asupra implementării măsurilor ce se impun, urmând ca prim pas fiecare secție să implementeze recomandările făcute de către specialiștii IT și să participe activ în grupul de lucru în vederea uniformizării procedurilor de lucru la nivelul tuturor secțiilor, urmând ca spre finalul anului să fie efectuate noi verificări cu caracter general.

În consecință, luând în considerare dispozițiile legale menționate și având în vedere considerentele expuse, Colegiul de conducere,

HOTĂRĂȘTE:

Cu unanimitate, aprobă propunerile formulate de președintele Înaltei Curți de Casație și Justiției cuprinse în Nota nr. 8 din 21 ianuarie 2020, ca urmare a verificării activității de repartizare aleatorie la nivelul secțiilor instanței supreme, efectuate pentru perioada 1 ianuarie – 30 septembrie 2019.

Prezenta hotărâre se afișează pagina de internet a Înaltei Curți de Casație și Justiție, Secțiunea „Hotărâri Colegiu” și se va transmite secțiilor interesate.

Data într-un singur exemplar, care se va păstra în mapa specială a secretariatului colegiului.

București, 28 ianuarie 2020.

Judecător Corina Alina Corbu,
Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție

Judecător Elena Gabriela Bogasiu,
Vicepreședintele Înaltei Curți de Casație și Justiție

Judecător Ilie Iulian Dragomir,
Vicepreședintele Înaltei Curți de Casație și Justiție

Judecător Laura Mihaela Ivanovici,

Președinte Secția I Civilă

Judecător Marian Budă,

Președinte delegat Secția a II a Civilă

Judecător Roxana Popa,

Secția a II a Civilă

Judecător Liliana Vișan,

Secția de contencios administrativ și fiscal,

Judecător Ionel Barbă,

Secția de contencios administrativ și fiscal,

Judecător Simona Cristina Neniță,

Secția Penală

Hotărârea nr. 5 din data de 28 ianuarie 2020