

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE A ROMÂNIEI
BIROUL DE INFORMARE ȘI
RELAȚII PUBLICE

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Judecător Elisabeta Roșu, coordonatorul Biroului de informare și relații publice, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma procedurilor de acces la informații de interes public, prin care se apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Foarte bună |
| <input type="checkbox"/> | Bună |
| <input type="checkbox"/> | Satisfăcătoare |
| <input type="checkbox"/> | Nesatisfăcătoare |

Biroul de informare și relații publice își întemeiază aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

- Cererile adresate Biroului de informare și relații publice au fost soluționate în termen scurt iar răspunsurile au fost redactate într-un format accesibil.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Suficiente |
| <input type="checkbox"/> | Insuficiente |

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Suficiente |
| <input type="checkbox"/> | Insuficiente |

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public?

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Foarte bună |
| <input type="checkbox"/> | Bună |
| <input type="checkbox"/> | Satisfăcătoare |
| <input type="checkbox"/> | Nesatisfăcătoare |

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pe pagina de internet |
| <input checked="" type="checkbox"/> | La sediul instituției |
| <input type="checkbox"/> | În presă |
| <input type="checkbox"/> | În Monitorul Oficial al României |
| <input checked="" type="checkbox"/> | În altă modalitate: informații telefonice și prin corespondență electronică |

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- | | |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Da |
|-------------------------------------|----|

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- Modernizarea paginii de internet a instanței, eficientizarea motorului de căutare a jurisprudenței Înaltei Curți;
- Lansarea aplicației *Dosar electronic*, ce contribuie în mod substanțial la accelerarea procedurilor judiciare;
- Implementarea serviciului de transmitere a actelor de procedură și de efectuarea a comunicărilor prin mijloace moderne de comunicație, în format electronic;
- Evidențierea, pe site-ul instanței, a informațiilor cu caracter de noutate;
- Instalarea în zonele de acces pentru justițiabili a noilor dispozitive „Info Touch”, ca interfață a sistemului electronic ECRIS, ce oferă o serie de informații legate de activitatea judiciară a instanței.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- | | |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Da |
|-------------------------------------|----|
- Hotărâri judecătorești;
 - Comunicate de presă;
 - Hotărâri ale Colegiului de conducere (*format extras sau in extenso*);
 - Sinteze de jurisprudență istorică a instanței supreme;
 - Hotărârile pronunțate în cadrul mecanismelor de unificare a jurisprudenței.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- | | |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Da |
|-------------------------------------|----|



6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- Identificarea informațiilor sunt date care acoperă o arie largă de interes;
 - Structurarea informațiilor de interes rezultate din activitatea judiciară și administrativă a instanței și publicarea acestora într-un format extensiv;
 - Îndrumarea solicitanților către folosirea, cu precădere, a mijloacelor electronice pentru comunicarea datelor deținute de instanță.

B. Informații furnizate la cerere

1.

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant	După modalitatea de adresare			
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
223	104	119	42	171	nu pot fi cuantificate

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora: - informații din dosarele aflate pe rolul instanței - copii hotărâri pronunțate de instanță - cereri studiu dosar - date statistice - cereri filmare în incinta instanței - cereri cu privire la constituirea completurilor de judecată	-

2.

ici târ	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes
------------	-------------------	---------------------	-----------------------------------

	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	rezultă din activitatea instanței
175	9	107	50	19	141	41	3	2	12	6			165

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. La momentul solicitării privind comunicarea deciziilor, acestea nu erau încă redactate;

3.2. Activitate amplă de sintetizare a informațiilor deținute de instanță;

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Reveniri periodice către compartimentele instanței, în legătură cu cererile primite.

5.

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Acte normative: refuzul completului, nejustificarea	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	rezultă din activitatea instanței
38	14	4	20						38

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Informații exceptate de la liberul acces la informațiile de interes public, dintre cele la care art.12 din Legea nr.544/2001 face referire;
- Cereri referitoare la eliberarea de copii din dosarele judecate în ședință nepublică, precum și cele care presupun confidențialitate;
- Cereri formulate în legătură cu acte și soluții din dosarele menționate la art. 53 din Ghidul de bune practici privind relația dintre sistemul judiciar și mass-media.
- Cereri primite de la terți în legătură cu documente rezultate din litigiile civile, care se referă doar la raporturile dintre părți;
- Informații referitoare la încheieri prin care au fost soluționate cererile privind încuviințarea perchezițiilor sau a folosirii metodelor și tehnicilor speciale de supraveghere ori a altor procedee probatorii;
- Informații prin a căror divulgare s-ar fi încălcat dreptul la respectarea vieții private și de familie sau dreptul la imagine;

- Cereri de consultare a dosarelor aflate în procedura desfășurată în fața judecătorului de drepturi și libertăți sau judecătorului de cameră preliminară.

5. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționat e favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționat e favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
	3		3	0	2	6	8

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu există evidență	Instanța nu desfășoară astfel de activități	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

<input checked="" type="checkbox"/>	Da
<input type="checkbox"/>	

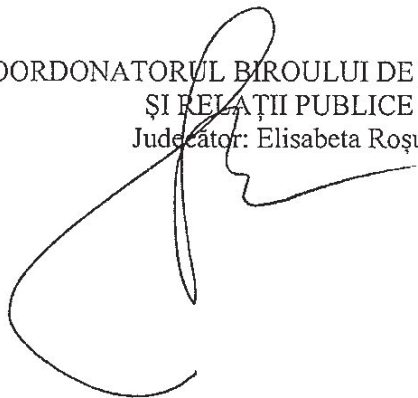
b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Îmbunătățirea aplicației ECRIS *InfoTouch*, prin afișarea unor seturi noi de informații ce rezultă din activitatea instanței;
- Identificarea problemelor sau dificultăților de comunicare în relația dintre public și instanță;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Creșterea vizibilității informațiilor deținute de instanță prin dezvoltarea și actualizarea permanentă a site-ului instanței;
- Asigurarea unui contact permanent cu reprezentanții mass-media, în legătură cu activitatea administrativă și judiciară;
- Alocarea de spații destinate exclusiv activității jurnaliștilor acreditați;
- Participarea personalului din cadrul Biroului de informare și relații publice la programe și cursuri de perfecționare profesională.

COORDONATORUL BIROULUI DE INFORMARE
ȘI RELAȚII PUBLICE
Judecător: Elisabeta Roșu



31 05 2021