



ROMÂNIA
ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
Str. Batiștei nr.25, sector 2, București

ANUNT

Afișat astăzi, 11 octombrie 2021

În perioada **11 octombrie 2021 - 16 noiembrie 2021**, Înalta Curte de Casație și Justiție organizează **concurs pentru ocuparea unui post vacant de îngrijitor (personal contractual) din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ, Serviciul administrativ, Biroul administrativ și aprovizionare al instanței supreme**, în condițiile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de manager economic și a celorlalte posturi vacante de personal din cadrul Departamentului economico - financiar și administrativ al Înaltei Curți de Casație și Justiție, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr.915 din 07.10.2004.

Concursul constă în susținerea unei **probe practice**, precum și a unui **intervi**u, la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție din București, str. Batiștei nr.25, sector 2, după cum urmează:

- 11 noiembrie 2021**-proba practică
- 15 noiembrie 2021**- interviul

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele **condiții**:

1. este cetățean român cu domiciliul în România și are capacitate deplină de exercițiu;
2. are studii în conformitate cu cerințele postului;
3. nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
4. este apt, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului vacant de îngrijitor sunt următoarele:

- studii medii/generale
- vechime în muncă minimum 6 luni

Dosarul de concurs se va depune până la data de **01.11.2021**, inclusiv, la sediul secundar al Înaltei Curți de Casație și Justiție din București- Biroul resurse umane, din Bd. Octavian Goga nr.2, Tronson 4, et.2, sector 3 și va cuprinde următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție;

2. copie de pe actul de identitate;
3. copie de pe actul doveditor al studiilor urmate;
4. certificat de cazier judiciar;
5. curriculum vitae;
6. copie de pe carnetul de muncă, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare.

Copiile de pe actele prevăzute la punctele 2, 3 și 6 se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul sau în copie legalizată.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 021/314.02.24.

Se anexează Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de manager economic și a celorlalte posturi vacante de personal din cadrul Departamentului economico - financiar și administrativ al Înaltei Curți de Casație și Justiție, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr.915 din 07.10.2004.

Prezentul anunț și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului sunt disponibile și pe site-ul Înaltei Curți de Casație și Justiție (www.iccj.ro-***Informații publice/transparență-Posturi vacante***).

